

Положение
о Школе развития будущего первоклассника
(предшкольная подготовка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) разработано на основании федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 №2300-1 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2014 года) «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Устава МБОУ Гимназия г.Ливны (далее-Гимназия).

1.2. Школа развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) представляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Гимназией.

1.3. Содержание образовательного процесса в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) определяется Образовательной программой, включающей в себя: учебный план, тематическое планирование, разрабатываемой и утверждаемой приказом по Гимназии; рабочими программами учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллектуальных, общеучебных умений, навыков, ориентированных на личностные способности будущих первоклассников и их развитие.

1.5. Нормативный срок: декабрь - март.

1.6. Занятия в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

1.7. Занятия проводятся педагогическими работниками Гимназии.

1.8. С педагогическими работниками заключается трудовой договор об оказании платных услуг по установленной форме.

1.9. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, принимается на заседании Совета Гимназии и вводится в действие приказом директора Гимназии.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Школы развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) являются:

- обеспечение разносторонней подготовки детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации: развитие речи обучающихся, мелкой моторики, элементарных логических операций, формирование элементарных количественных представлений, структурирование представлений об окружающем мире;
- развитие координации движений, произвольной регуляции поведения, формирование умения работать в группе;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность.

3. Порядок и условия приема в Школу развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) детей 6-ти летнего возраста

3.1. В Школу развития будущего первоклассника принимаются дети, проживающие в городе Ливны и Ливенском районе.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, зачисленных в Школу развития будущего первоклассника, заключают с Гимназией Договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме.

4. Организация образовательного процесса как комплекса платных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) как комплексной платной образовательной услуги осуществляется по приказу директора Гимназии, изданному на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Школу развития будущего первоклассника.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по Гимназии.

4.3. Школа развития будущего первоклассника(предшкольная подготовка) работает по следующему режиму: для обучающихся проводятся 4 учебных занятия по субботам, кроме праздничных дней, с 10-минутными перерывами.

4.4. Детям, обучающимся в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) , предлагается учебный план, который содержит развивающие упражнения, игры по математике, по ознакомлению с окружающим миром, по развитию связной речи, ручной умелости, направленные на введение будущего первоклассника в школьную жизнь.

4.5. Наполняемость групп развития будущих первоклассников устанавливается в количестве от 15 до 20 обучающихся.

4.6. Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей осуществляется по их запросам по режиму, указанному в пункте 4.3. настоящего положения, педагогическими работниками.

4.7. Родителям (законным представителям), дети которых занимаются в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка), предлагается программа родительского университета «Психолого-педагогические основы подготовки ребенка к школе», который содержит примерные темы для консультаций; диагностические, развивающие игры, методики; упражнения по математике, по ознакомлению с окружающим миром, по развитию связной речи, ручной умелости, направленные на введение будущего первоклассника в школьную жизнь.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Гимназии и настоящим Положением;

- сообщать учителю в группе развития об изменении контактного телефона и места жительства;

- извещать учителя группы развития об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

- по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению потребителя или его отношению к получению платной образовательной услуги;

- проявлять уважение к педагогам, администрации, обслуживающему персоналу;

- возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям потребителя, другие обязанности, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг;

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой (в том числе учебным планом, расписанием

занятий, тематическим планированием), рабочими программами педагогических работников, разрабатываемыми ими самостоятельно;

- во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить для проведения занятий учебные помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- уведомить заказчика о целесообразности оказания потребителю образовательных услуг в необходимом объеме, вследствие его индивидуальных особенностей;

- сохранить за потребителем место в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Гимназии;

- получать полную достоверную информацию, пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, в т.ч. о способностях потребителя услуги в отношении обучения, поведении, отношении потребителя к занятиям в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка).

5.4. Педагогические работники вправе:

- по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия потребителя по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии заключенным договором;

- использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в период проведения учебных занятий.

6. Порядок оплаты обучения в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка)

6.1. Предоставление и оплата платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в Школе развития будущего первоклассника Гимназии (предшкольная подготовка).

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в Школе развития будущего первоклассника, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно на заседании Совета Гимназии, согласуются с родителями (законными представителями) детей на собрании родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала работы Школы развития будущих первоклассников (предшкольная подготовка).

6.3. Оплата комплекса платных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) через дополнительный офис «Отделения в г. Ливны» филиала «Орловское региональное управление» (г. Орел) акционерного банка «Московский Индустриальный банк» (открытое акционерное общество) единовременно не позднее сроков, указанных в договоре.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой приказом по Гимназии.

6.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть изменен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, расторгнут по взаимному соглашению сторон; по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Для организации работы Школы развития будущего первоклассника (предшкольная подготовка) ведётся следующая документация:

- оформление заявлений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;
- издание приказа по Гимназии об организации работы по подготовке детей к обучению в
- заключение договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;
- разработка образовательной программы по Предшкольной подготовке;
- составление расписания учебных занятий;
- ведение Журнала посещаемости детьми учебных занятий;
- оформление справки установленного Гимназией образца о прохождении ребенком курса обучения в Школе развития будущего первоклассника;
- другая документация, регламентирующая работу Школы развития будущего первоклассника.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений в нормативную правовую базу Гимназии.