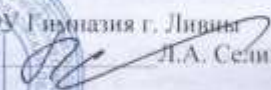


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Принято:

на заседании педагогического совета,
протокол от «31» марта 2014г. № 4
на заседании Совета гимназии
протокол от «5» февраля 2014г. № 2

Утверждено и введено в действие
приказом от «2» апреля 2014г. № 76

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
 Л.А. Селищева



Положение
об организации научно-методической работы в МБОУ Гимназия г. Ливны

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в МБОУ Гимназия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Уставом Гимназии.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются производственно-педагогические отношения, возникающие в связи с организацией и осуществлением научно-методической работы в МБОУ Гимназия г. Ливны (далее – гимназия).

1.3. Положение об организации научно-методической работы (далее - НМР) определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и обязанности участников НМР, способы получения информации о педагогических идеях и методических приемах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

1.4. Научно-методическая работа строится на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования, внутришкольного контроля, оценки и аттестации кадров.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1.Целями НМР являются:

2.1.1.Создание условий для непрерывного профессионально-личностного роста педагогов гимназии и обеспечения внедрения ФГОС

2.1.2.Обеспечение активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации Программы развития гимназии, ООП НОО, ООП ООО, инновационной, исследовательской, проектной деятельности

2.1.3.Содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических кадров для повышения качества образовательной деятельности

2.2. Задачи научно-методической работы:

2.2.1.Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного пространства: учебных планов и программ, обновление содержания учебных предметов.

2.2.2.Организация работы учебно-методических объединений, кафедр, горизонтального методического объединения

2.2.3. Развитие системы консультационно-методического сопровождения педагогов гимназии в условиях внедрения ФГОС.

2.2.4.Внедрение в практику работы прогрессивных управленческих, педагогических и информационно-коммуникационных технологий и методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания

2.2.5.Совершенствование форм и видов внутришкольного контроля, диагностических процедур и мониторинга результатов образовательной деятельности.

2.2.6.Создание учителями гимназии собственных методических разработок, технологических карт урока, рабочих программ учебной и внеурочной деятельности.

2.2.7.Организация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников (в том числе через обучение педагогов на рабочем месте)

2.2.8.Оказание методической помощи педагогическим работникам, оперативное реагирование на запросы учителей по педагогическим проблемам.

III. Организация научно-методической работы

3.1.Структура научно-методической работы:

- учебно-методический совет;
- горизонтальное методическое объединение;
- предметные учебно-методические объединения учителей;
- кафедра учителей начальных классов;
- кафедра языков и литературы;

-кафедра воспитания

3.2. Учебно-методический совет

3.2.1. Учебно-методический совет - совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

3.2.2. Учебно- методический совет является консультационным органом по вопросам организации методической работы в гимназии, координирует работу подструктур методической службы, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательной, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.2.3. Учебно-методический совет формируется из руководителей УМО, заместителей директора, социального педагога, педагога-психолога и других педагогических работников, успешно осуществляющих методическую работу и способных к творческой деятельности. Руководит деятельностью учебно-методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Горизонтальное методическое объединение

3.3.1. В Горизонтальное методическое объединение (ГМО) входит группа педагогов гимназии, работающих в одной параллели классов, реализующих ФГОС ООО.

3.3.2. ГМО входит в структуру методической службы гимназии, осуществляющей реализацию ФГОС ООО.

3.3.3. Работа ГМО нацелена:

- на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по достижению планируемых личностных, метапредметных, и предметных результатов основной образовательной программы основного общего образования

- на переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня личностного и познавательного развития обучающихся;

3.3.4. Задачи ГМО:

- координация работы учителей по реализации учебных и междисциплинарных программ ООП;

- оказание конкретной методической помощи учителям, работающим в одной параллели;

- анализ результатов работы по междисциплинарным программам («Программа развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования», «Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования», программа надпредметного курса «Мир деятельности»);

- изучение и обобщение опыта работы учителей по достижению метапредметных результатов;

- создание и обновление банка программно-методических материалов из опыта учителей, реализующих ФГОС ООО;

- создание особых условий для выявления, обучения, воспитания и развития способных и одаренных детей на основе личностно-ориентированного и деятельностного подхода.

3.4. Учебно-методические объединения

3.4.1. Учебно-методические объединения (УМО) в гимназии создаются из числа педагогов по преподаваемым учебным предметам или образовательным областям.

3.4.2. Работа учебно-методических объединений направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС, других нормативных документов.

3.4.3. Формы работы УМО могут быть коллективными (теоретические семинары, доклады, семинары-практикумы, диспуты, деловые и ролевые игры, тематические педсоветы, научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства, выставки педагогических находок, смотры-конкурсы

творческих работ педагогов, педагогические ярмарки и др.) и индивидуальными (консультирование, наставничество, стажировки, собеседование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация педагогических технологий и др.)

4. Обязанности участников научно- методической работы

4.1. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы УМО, ГМО, кафедр
- оказывать всестороннюю помощь руководителям УМО и руководителям других структурных подразделений;
- распространять результативный опыт педагогов через средства массовой информации, печатную продукцию.

4.2. Руководители УМО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников УМО;
- анализировать деятельность методической работы УМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

4.3. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов и пр.).

5. Основные направления деятельности научно-методической работы

5.1. Учебно-методическая работа:

- обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение кадров работе по ним;
- разработка и совершенствование критериев оценки образовательных достижений обучающихся;
- разработка контрольно-оценочных материалов;
- организация работы по преемственности содержания образования;
- организация внеклассной работы по предмету;
- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся.

5. 2.Инновационная деятельность педагогов

- разработка модели развития гимназии, выбор программ, учебников и учебных пособий;
- разработка критериев и оценка авторских программ учебной и внеурочной деятельности,
- организация работы по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- экспертиза передового педагогического опыта;
- создание банка педагогических инноваций;
- участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;
- изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

5.3. Предпрофильная подготовка и профильное обучения гимназистов:

- создание условий для реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- разработка и экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов;

-проведение методических советов, методических конференций, теоретико- методических семинаров по вопросам предпрофильного и профильного обучения;
обучение педагогов методам профессиональной деятельности в условиях профильного обучения;

-создание банка педагогической информации по проблеме профильного обучения (проведение мероприятий по распространению передового педагогического опыта учителей);

5.4. Методическое обеспечение программы «Одаренные дети»

-организация работы над реализацией подпрограммы программы «Одаренные дети»

-организация обучения учителей работе с одаренными детьми;

-организация научного общества учащихся гимназии;

-корректировка программ курсов по выбору, элективных курсов, ориентация их на работу с одаренными детьми;

-организация познавательной деятельности обучающихся через проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т. д.;

-формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

5.5. Научно-методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности гимназистов:

-организация исследовательской и проектной работы;

-организация обучения гимназистов и учителей по вопросам научно-исследовательской и проектной деятельности;

-применение на уроках современных интерактивных технологий;

-создание банка педагогической информации.

6. Нормативно-правовое обеспечение научно-методической работы

6.1. Нормативно-правовая база гимназии состоит из нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней; локальных актов гимназии, которые регламентируют организацию научно-методической работы.

7. Документация

7.1. Научно-методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

·-протоколов заседаний учебно-методических советов, УМО, ГМО;

·-годового плана -методической работы Гимназии и планов работы УМО, ГМО,

·-аналитических отчётов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей УМО, ГМО и кафедр по итогам года;

-результатов мониторинга классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

·-материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников гимназии (методические пособия, конспекты учебных занятий, технологические карты уроков, сценарии мастер-классов, аттестационные портфолио и пр.)

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его официального утверждения распорядительным актом Гимназии, приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и распространяется на отношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

8.2. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке распорядительным актом Гимназии.