

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Л...

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол от 13.06.2013г., №11

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в дей
Приказом от 26 августа 2013г. №21

Директор

Селищев

Положение о горизонтальном методическом объединении

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета протокол от 13.06.2013г., №11	УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие Приказом от 26 августа 2013г №214 Директор _____Селищева Л.А. .
--	--

Положение о горизонтальном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.13 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., устава МБОУ Гимназия г. Ливны (далее – Гимназия).

1.2. Горизонтальное методическое объединение (ГМО) учителей является структурным подразделением методической службы Гимназии, обеспечивающей реализацию Основной образовательной программы в параллели классов одного из уровней образования.

1.3. В состав горизонтального методического объединения входят учителя – предметники, реализующие ФГОС ООО в одной параллели классов и педагоги дополнительного образования.

1.4. Горизонтальное методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

1.5. Горизонтальное методическое объединение в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления всех уровней по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Горизонтальное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии по представлению заместителя директора по УВР

2. Цели, задачи, направления деятельности горизонтального методического объединения

2.1. Работа ГМО нацелена на:

- внедрение и реализацию ФГОС ООО, совершенствование методической компетентности педагога, работающего по федеральным государственным образовательным стандартам;
- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, направленного на сплочение и координацию усилий по достижению планируемых метапредметных, предметных и личностных результатов в соответствии с Основной образовательной программой и требованиями ФГОС ООО;
- формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня личностного и познавательного развития обучающихся;

2.2. Задачи:

- координировать работу педагогов по реализации учебных и междисциплинарных программ ООП;
- оказывать конкретную методическую помощь педагогам, работающим в одной параллели;
- осуществлять анализ результатов работы по междисциплинарным программам («Программа развития универсальных учебных действий в ходе освоения основной образовательной программы основного общего образования», «Программа воспитания и социализации обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы основного общего образования», программа надпредметного курса «Мир деятельности» и др.);
- изучать и обобщать опыт работы учителей по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов, руководителей внеурочной деятельности – по достижению метапредметных и личностных результатов;
- обеспечивать атмосферу ответственности за уровень сформированности у учащихся универсальных учебных действий;
- поэтапно создавать и обновлять банк программно-методических материалов из опыта работы педагогов, реализующих ФГОС ООО;

-выявлять и развивать способных и одаренных детей, опираясь на личностно-ориентированный и деятельностный подходы.

2.3.Основные направления деятельности горизонтального методического объединения:

- сопровождение освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, позволяющих реализовывать ФГОС ООО;
- организация инновационной деятельности в рамках сетевого и дистанционного пространства, в том числе и через ВКС-технологии, скайп-технологии и другие ресурсы;
- координация педагогической деятельности по достижению планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) и обеспечению преемственности по отношению к требованиям ФГОС НОО;
- организация мониторинга качества образования на внутрипредметном и горизонтальном (параллель) уровнях.
- организация деятельности по повышению квалификации педагогов на рабочем месте (мастер-классы, семинары-практикумы, презентации, лекции, учёба и др.)
- обеспечение согласованных действий в ходе разработки рабочих учебных программ в части механизмов формирования универсальных учебных действий;
- моделирование информационно-методического и метапредметного образовательного пространства;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов;
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам, курсам внеурочной деятельности и кружкам;
- подготовка и согласование диагностических и комплексных работ для административного и итогового контроля в переводных классах;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектных и исследовательских работ учащихся;
- совершенствование учебно-методической базы и оснащённости учебных кабинетов;
- использование ЭОРов в организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития гимназии, подпрограммы «Одаренные дети»;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО, кафедрами в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участие в профессиональных конкурсах;
- ознакомление с научно-методической литературой, предметными изданиями.

3.Содержание и основные формы деятельности горизонтального методического объединения

3.1.Содержание деятельности горизонтального методического объединения включает:

-Изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации ФГОС ООО.

-Отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и кружкам.

-Экспертиза аттестационного материала для различных видов контроля, в том числе и итогового по завершению учебного года, в классах, осваивающих ФГОС ООО.

-Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагогов и анализа достигнутых результатов.

-Выработка единых требований к оценке результатов сформированности у учащихся универсальных учебных действий.

-Обобщение и диссеминация передового опыта педагогов, работающих в горизонтальном методическом объединении.

-Методическое сопровождение учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий, требующих взаимодействия учителей различных предметов и педагогов, организующих внеурочную деятельность.

-Организация работы по накоплению дидактического материала.

-Проведение творческих отчетов, презентаций, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

-Организация и проведение методических недель в гимназии.

3.2.Основными формами работы горизонтального методического объединения являются:

-Заседания, посвященные вопросам методики организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ООО.

-Круглые столы, семинары, практикумы, презентации, мастер-классы по формированию метапредметного пространства в МБОУ Гимназия.

-Творческие отчеты учителей.

-Открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, занятия по внеурочной деятельности.

-Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по освоению метапредметного содержания общего образования в процессе освоения ФГОС ООО.

4.Организация деятельности горизонтального методического объединения

4.1.Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами горизонтального методического объединения.

4.2. Работа горизонтального методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Руководитель горизонтального методического объединения:

-Планирует и организует работу ГМО, проводит заседания; распределяет обязанности между членами ГМО.

-Оказывает методическую помощь членам горизонтального методического объединения.

-Участвует в экспертизе аттестационного материала для текущего и итогового контроля УУД учащихся в классах, осваивающих ФГОС ООО.

- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ГМО.

-Ведёт отчётную документацию ГМО.

4.4. Заседания горизонтального методического объединения проводятся по плану, по мере необходимости и не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель горизонтального методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По итогам заседания оформляется краткий протокол, в котором указываются дата проведения,

основные вопросы, Ф.И.О. выступивших и итоги рассмотренных вопросов. Протоколы подписываются секретарем.

4.5. Секретарь ГМО ведет протоколы его заседаний.

5. Документация горизонтального методического объединения

5.1. К документации горизонтального методического объединения относятся:

- Положение о горизонтальном методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы горизонтального методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях горизонтального методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей горизонтального методического объединения.
- Банк данных о методической работе учителей.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Протоколы заседаний методического объединения (срок хранения 3 года)

6. Контроль за деятельностью горизонтального методического объединения

6.1. Контроль за деятельностью горизонтального методического объединения осуществляется директором гимназии, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.