муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 27 августа 201 4г. № 1 на заседании общешкольного родительского комитета, протокол от 8 октября 201 4г. № 1	**Утверждено и введено** в действие приказом от 14 октября 2014г.№211 Директор И.А. Селищева

Положение

об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 27 августа 201 4г. № 1 на заседании общешкольного родительского комитета, протокол от 8 октября 201 4г. № 1	**Утверждено и введено** в действие приказом от 14 октября 2014г.№211 Директор Л.А. Селищева

Положение
об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию индивидуального обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления коллегии администрации Орловской области от 30 июня 2006 года «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому, а также о размерах компенсаций затрат родителей (законных представителей) на эти цели»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (далее – гимназия).

2. Основные задачи обучения на дому:

Основными задачами обучения на дому является:

- обеспечение щадящего режим проведения учебных занятий;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, заключения ПМПК.

3. Организация обучения на дому:

3.1. Обучение на дому для обучающихся 1-11-х классов гимназии организуется с момента:

- получения обучающимся заключения лечебно-профилактического учреждения с рекомендацией организации обучения на дому;
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора гимназии об организации обучения на дому (приложение 1).

3.2. На основании данных документов директор гимназии издает приказ об организации обучения на дому.

3.3. Организация образовательного процесса на дому регламентируется:

- годовым календарным графиком;
- учебным планом;
- расписанием учебных занятий индивидуального обучения на дому (приложение 2).

3.4. Индивидуальные учебные занятия с обучающимся нуждающимся в обучении на дому проводятся дома у обучающегося или в гимназии, при наличии социальных показаний, по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, курирующим данное направление и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация обучающегося, находящегося на обучении на дому, проводится в форме, установленной в учебном плане.

3.6. Обучающийся - выпускник 9 или 11 класса находящийся на обучении на дому проходит государственную (итоговую) аттестацию в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го,11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.7. Обучающийся - выпускник 9 или 11 класса, находящийся на обучении на дому и успешно выдержавший государственную (итоговую) аттестацию получает в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, учителя, родители (законные представители).

4.2. Обучающийся имеет право:
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в школьной жизни класса, гимназии;
- на бесплатное пользование учебниками, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии иными объектами инфраструктуры.

4.3. Обучающийся обязан:
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в вышестоящие органы управления образованием;
- присутствовать на занятиях.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):
- выполнять требования законодательства;
- поддерживать интерес обучающегося к образованию;
- ставить в известность педагогических работников о рекомендациях врача об особенностях режима обучающегося;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению им знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать гимназию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся, выполнение им домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:
- выполнять государственную программу с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы учащегося с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки для обучающегося;
- своевременно заполнять журнал учета учебных занятий на дому;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание учебных занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- контролировать выставление текущих и четвертных отметок, записи в классном журнале;
- регулярно проверять ведение дневника обучающимся;
- своевременно вносить информацию об обучающемся в классный журнал;
- анализировать успешность обучения;

- способствовать формированию позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;
- привлекать классный коллектив к проявлению доброты и внимания к обучающемуся на дому.

4.8. Обязанности администрации:
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ, методикой индивидуального обучения, аттестацией обучающегося, оформлением документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета учебных занятий при обучении на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

5.1. При организации обучения на дому гимназия должна иметь следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
- заключение лечебно-профилактического учреждения (заключение консультационно-экспертной комиссии – КЭК);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ директора гимназии об организации обучения на дому;
- расписание учебных занятий (на каждого обучающегося);
- учебный план (на каждого обучающегося);
- журнал учета индивидуальных учебных занятий при обучении на дому;
- классный журнал (того класса, где числится обучающийся).

6. Оценка знаний обучающихся на дому

6.1. Знания обучающихся, которые обучаются на дому систематически оцениваются по установленным в гимназии системе..

6.2. Четвертные оценки, данные о переводе из класса в класс вносятся в классный журнал того класса, где обучающийся учился ранее.

6.3. Текущие оценки вносятся в журнал учета учебных занятий при обучении на дому.

7. Финансовое обеспечение обучения на дому.

7.1. Обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

7.2. Финансирование обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством в следующих пределах: 1-4 кл. – 8 часов в неделю; 5- 9 кл. – 10 часов в неделю; 10-11 кл. – 12 часов в неделю.

7.3. Оплата труда учителя, привлекаемого для обучения обучающихся на дому осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории учителя.

7.4. В случае, если, период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания надомного обучения из медицинских справок не ясен - учителю производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителя включается в тарификацию.

7.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на обучении на дому другим учителем.

7.6. В случае болезни обучающегося, находящегося на обучении на дому, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.8. Администрация гимназии представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся, находящимся на обучении на дому, прекращается раньше срока.

8. Ведение документации

8.1. Заместитель директора по УВР, курирующий организацию обучения на дому, ежегодно проводит инструктивное совещание с учителями и знакомит их с нормативными документами, касающимися обучения на дому.
8.2. Классный руководитель класса, в котором числится обучающийся на дому оформляет классный журнал следующим образом: в графу «Список обучающихся» фамилия, имя ребенка, обучающегося на дому, вносится по всем предметам, согласно индивидуального учебного плана; напротив фамилии и имени производится запись «индивидуальное обучение на дому»; полностью заполняется раздел «Общие сведения об обучающихся»; по окончании четверти (полугодия) учитель, который обучает ребенка на дому выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть; классный руководитель выставляет отметки за четверть(полугодие) по предметам в сводной ведомости учета успеваемости учащихся (информация о текущей успеваемости обучающегося на дому содержится в журнале учета индивидуальных учебных занятий при обучении на дому).
8.3. Журнал учета индивидуальных учебных занятий при обучении на дому отражает учебную деятельность обучающегося по индивидуальному учебному плану. Оформляют журнал учителя, которые осуществляют обучение на дому, согласно инструкции по ведению классного журнала.
8.4. Дневник обучающегося на дому отражает учебную деятельность обучающегося, является источником:
- взаимосвязи с родителями (законными представителями)
- контроля за деятельностью учителя.
Обучающийся на дому заполняет расписание учебных занятий согласно утвержденного расписания. Учитель выставляет отметку за каждое учебное занятие, дает рекомендации родителям (законным представителям).
Родители выполняют рекомендации учителя и ставят свою подпись за каждый день проведенных учебных занятий.

9. Ответственность гимназии

Гимназия несет ответственность за реализацию прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому

Директору
_____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Основание – медицинская справка, выданная _____
"___" _____ 20__ г.

(наименование медицинского учреждения)
С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием учебных занятий ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.
"___"_____20__г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Расписание
учебных занятий индивидуального обучения на дому
ученика _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Время проведения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

С расписанием учебных занятий ознакомлены:
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"___" _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О. классного руководителя)

"___" _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)