

назначения города Ливны
ЕДЕНО в действие
назначения г. Ливны
3 г. № 214

на заседании педагогического совета
от «13» июня 2013 г.
протокол № 11

от «26» августа 2013 г. № 214

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от «13» июня 2013 г. протокол № 11	УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом МБОУ Гимназия г. Ливны от «26 » августа 2013 г. № 214
---	--

**Положение
об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации с
аттестационным испытанием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации с аттестационным испытанием (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости, Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и Порядком организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по гимназии не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается или директор гимназии, или его заместители, или руководители предметных МО (кафедр).

В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель (ассистент), преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными данным Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым приказом директора гимназии;

2.2.2. создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;

2.2.4. исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;

2.2.5. выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (**приложение 1**), классный журнал;

2.2.6. проверяет письменные работы учащихся в установленные сроки, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал;

2.2.7. принимает решение об автоматическом выставлении отметки «отлично» учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней по предмету, соответствующему профилю олимпиады; и отметки «хорошо» или «отлично» призёрам и (или) победителям научно-практических конференций, чтений школьников различных уровней, интеллектуальных конкурсов, марафонов и т.п. по соответствующему предмету.

2.2.8. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.9. анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся на основании критериев оценки по каждому учебному предмету.

3.Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в аттестационной работе;

3.1.2. фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

3.2.1. за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными критериями оценки по учебному предмету (**приложение 2**);

3.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся;

3.2.3. за своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4.Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся и аналитические материалы (**приложение 3**) сдаются курирующему предмет заместителю директора, а затем директору гимназии, обеспечивающему их сохранность в гимназии в течение одного года.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации 201__-201__ учебного года
по _____ в _____ классе (ГОС)
(предмет)

Состав аттестационной комиссии:

председатель аттестационной комиссии (Ф.И.О.) _____,
учитель, преподающий учебный предмет,
курс (модуль) в классе (Ф.И.О.): _____,
ассистент (Ф.И.О.): _____.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации выдан директором гимназии, вскрыт в _____ час _____ мин в присутствии всех членов аттестационной комиссии. В нём оказался необходимый материал для проведения промежуточной аттестации (пакет прилагается к Протоколу).

По списку _____ обучающихся в классе.

Приняли участие в промежуточной аттестации _____ обучающихся.

На промежуточную аттестацию не явились следующие обучающиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

Окончание промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр. категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4....			

Итоги промежуточной аттестации:

«5-» - _____ уч-ся

«4-» - _____ уч-ся

«3-» - _____ уч-ся

«2» - _____ уч-ся

успеваемость _____ %, качество знаний _____ %

Особое мнение комиссии об оценке ответов обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Решение аттестационной комиссии:

Аттестовать _____ обучающихся (-егося), не аттестовать _____ обучающихся (-егося).

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 201__ года.

Дата внесения в Протокол оценок « _____ » _____ 201__ года.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель, преподающий учебный предмет _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации 201__-201__ учебного года
по _____ в _____ классе
(ФГОС)
(предмет)

Состав аттестационной комиссии:

председатель аттестационной комиссии (Ф.И.О.) _____,
учитель, преподающий учебный предмет,
курс (модуль) в классе (Ф.И.О.): _____,
ассистент (Ф.И.О.): _____.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации выдан директором гимназии, вскрыт в _____ час _____ мин в присутствии всех членов аттестационной комиссии. В нём оказался необходимый материал для проведения промежуточной аттестации (пакет прилагается к Протоколу).

По списку _____ обучающихся в классе.

Приняли участие в промежуточной аттестации _____ обучающихся.

На промежуточную аттестацию не явились следующие обучающиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

Окончание промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр.категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию	Уровень достижений
1.				
2.				
3.				
4....				

Итоги промежуточной аттестации:

«5-» (высокий уровень)- _____ уч-ся

«4-» (повышенный уровень) - _____ уч-ся

«3-» (базовый уровень) - _____ уч-ся

«2» (пониженный уровень) - _____ уч-ся

«1» (недостаточный уровень)

успеваемость _____ %, качество знаний _____ %

Особое мнение комиссии об оценке ответов обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Решение аттестационной комиссии:

Аттестовать _____ обучающихся (-егося), не аттестовать _____ обучающихся (-егося).

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 201__ года.

Дата внесения в Протокол оценок « _____ » _____ 201__ года.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель, преподающий учебный предмет _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент _____
(подпись)

Приложение 2

Критерии оценки по учебному предмету

(_____)

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания (для обучающихся по ГОС 2004г.)

Отметка	% (норматив) выполнения	Отметка	% (норматив) выполнения	Отметка	% (норматив) выполнения	Отметка	% (норматив) выполнения
	с учетом качественного показателя выполнения норматива		с учетом качественного показателя выполнения норматива		с учетом качественного показателя выполнения норматива		с учетом качественного показателя выполнения норматива
5	90-100%	4	75-89%	3	50-74%	2	Ниже 50%

Уровни достижений обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы и их критерии (для обучающихся по стандартам второго поколения)

Отметка	Уровень достижений	Предметная работа/ метапредметная работа		Комплексная работа на межпредметной основе	
		% выполнения	% выполнения заданий	% выполнения заданий	% выполнения

		заданий базового уровня	повышенного уровня	базового уровня	заданий повышенного уровня
«5»	Высокий	85% -100%	80%-100%	88%-100%	
«4»	Повышенный	65%-84%	более 1/3 баллов	75%-87%	
«3»	Базовый	60%-64%	менее 1/3 баллов	50%-74% (40%-74%)	
«2»	Пониженный	от 30% - 35% до 60% - 65%	любое число баллов	25%-49% (25%-39%)	
«1»	Недостаточный	менее 25% - 30%	любое число баллов	0-25%	

Приложение 3

Аналитические материалы промежуточной аттестации

Учитель - _____ Класс - _____

« ____ » _____ 201__ года

По списку _____ обучающихся в классе.

Приняли участие в промежуточной аттестации _____ обучающихся. На промежуточную аттестацию не явились следующие обучающиеся:

_____,
_____,
_____.

Итоги промежуточной аттестации:

«5-» - _____ уч-ся

«4-» - _____ уч-ся

«3-» - _____ уч-ся

«2» - _____ уч-ся

успеваемость _____ %, качество знаний _____ %.

Текстовый анализ: _____

