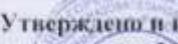


Принято: на заседании педагогического совета, протокол от «12» января 2016 г. № 3 на заседании Совета гимназии, протокол от «11» февраля 2016 г. № 3 на заседании общешкольного родительского комитета протокол от «29» января 2016 г. № 2	Утверждено и введено в действие приказом от «26» февраля 2016 г. № 50 Директор МБОУ Гимназия г. Ливны  <i>Л.А. Селищева</i>
--	--

Положение о группе продленного дня (новая редакция)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Принято: на заседании педагогического совета, протокол от «12 » января 2016 г. № 3 на заседании Совета гимназии, протокол от «11» <u>февраля</u> 2016г. № 3 на заседании общешкольного родительского комитета протокол от «29 » <u>января</u> 2016г. № 2	Утверждено и введено в действие приказом от «26 » <u>февраля</u> 2016г. № 50 Директор МБОУ Гимназия г. Ливны _____ Л.А. Селищева
--	--

Положение
о группе продленного дня (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в МБОУ Гимназия г. Ливны (далее – Гимназия)

1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Гимназии.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

- 1) организацию режима дня;
- 2) организацию питания;
- 2) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- 3) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- 4) организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.)
- 5) внеурочную деятельность.

1.5. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальном задании на очередной финансовый год.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД открываются для обучающихся 1-х классов (без дневного сна по сокращенному режиму дня), 2,3,4 классов при наличии спроса и возможностей гимназии и функционируют в течение всего учебного года.

2.2. Группа продленного дня формируется по следующему организационному алгоритму:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

- одного класса;
- одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей др.);

- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.3. Наполняемость ГПД - не более 25 человек.

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- возможность соблюдения личной гигиены (раковины для мытья рук, санузлы);
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.), внеурочную деятельность

2.5. Организация питания:

- для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей): горячий завтрак вместе со всем классом, обед, полдник;

- кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД;

- питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся ГПД.

2.6. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД

может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

2.8. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинским работником гимназии.

2.9. Хозяйственно-бытовое обслуживание включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.)

2.10. Личные гигиенические предметы обучающихся, посещающих ГПД, должны приобретаться родителями (законными представителями) и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

3. Режим работы ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся, отдыха, прогулок на свежем воздухе, занятий по интересам, экскурсий, питания.

3.2. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке и другие виды занятий) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

3.3. Продолжительность прогулки составляет не менее 2 ч.

3.4. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3-х классах - 1,5 ч;

- в 4-х классах - 2 ч;

3.5. Во время самоподготовки обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, спортивного, танцевального залов. Учебная и справочная литература может храниться в определенном воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

3.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации по учебным предметам.

3.7. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

3.8. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке и т.д.).

3.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный, танцевальный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с трудовым законодательством.

Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД, разрабатывает по согласованию с директором (заместителем директора, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий гимназии, составляет планы работы группы.

4.2. Директор гимназии (зам. директора по УВР) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию образовательной деятельности, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию питания и отдыха обучающихся.

4.3. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории гимназии (экскурсия, прогулка) должен быть разрешен приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждением маршрута и способа передвижения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ГПД во взаимодействии с педагогическим коллективом гимназии обеспечивают их дополнительным обедом и полдником.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства различных уровней в Положение вносятся изменения в установленном законодательством порядке.