

**Принято:**

педагогическим советом  
протокол от 29 марта 2016 г. №4

**Утверждено и введено в действие:**  
приказом от 01 апреля 2016 г. №78  
Директор МБОУ Гимназия г. Ливны  
Селищева Л.А.



**Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных  
предметов, курсов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Гимназия г. Ливны (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее — Рабочая программа) гимназии.

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях гимназии.

1.4. Рабочие программы по учебному предмету, курсу и рабочие программы курсов внеурочной деятельности – это нормативно-правовые документы, которые являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Гимназии и учитывают:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности образовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Гимназии;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.6. Авторские программы учебных предметов, курсов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов данного предмета, курса и курса внеурочной деятельности, работающих в Гимназии, или индивидуальной.

1.8. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом по Гимназии.

## **2. Структура и содержание Рабочей программы**

2.1. Обязательные компоненты Рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование
- календарно-тематическое планирование.

2.3. На титульном листе указываются:

- полное наименование гимназии (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа учебного предмета, курса для \_\_\_\_ (уровня начального общего образования, уровня основного общего образования, среднего общего образования), для \_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_ (уровня начального общего образования, уровня основного общего образования, среднего общего образования), для \_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
- обязательные грифы «Утверждена» приказом директора гимназии (дата, номер),
- «Рекомендовано к утверждению» педагогическим советом (дата, номер протокола).

2.4. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, обучающимися определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования определяется по завершении обучения.

2.5 Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательных программ Гимназии.

2.6. В календарно-тематическом планировании должны быть определены:

- тема каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение темы;
- даты прохождения тем по плану, по факту, причины коррекции.

### **3. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения Рабочих учебных программ определяется данным Положением.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления: на предметном учебно-методическом объединении, кафедре и (или) Научно-методическом совете. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения Рабочих программ издается приказ директором Гимназии об их утверждении.

3.4. Рабочие программы разрабатываются на период не более срока реализации основных образовательных программ Гимназии на соответствующие уровни образования.

3.5 Педагог может вносить изменения и дополнения в Рабочие программы, проведя их через установленный порядок утверждения.

3.6. Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии и предъявляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

### **4. Контроль за реализацией рабочих программ и ответственность Гимназии**

4.1. Контроль за реализацией Рабочих программ по учебным предметам, курсам, выполнением их практической части и Рабочих программ курсов внеурочной деятельности в части соответствия записей в классном журнале, журнале внеурочных занятий их содержанию по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Гимназии.

4.2. Итоги проверки Рабочих программ по учебным предметам, курсам и Рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводятся на административных совещаниях.

4.3. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

## **5. Оформление и хранение Рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия Рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

4.5. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

## **6. Порядок внесения изменений в Рабочую программу**

6.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни и др.

6.2. В случае необходимости корректировки Рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания Рабочих программ.

6.3. Корректировка Рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем через организацию дистанционного обучения.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка Рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора гимназии о внесении изменений в образовательные программы соответствующего уровня.