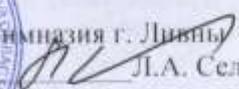


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Рассмотрено
на заседании педагогического совета,
протокол от «13» июня 2013г. № 11
Рассмотрено
на заседании Совета гимназии
протокол от «23» августа 2013г. № 5

Утверждено и введено в действие
приказом от «26» августа 2013г. № 214

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
 Л.А. Селищева



Порядок

организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Настоящий Порядок организации работы с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (далее – Гимназия), условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс:

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Гимназии. В протокол педагогического совета заносятся условия осуществления перевода обучающегося, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён в _____ класс».

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме. В 11-х классах академическая задолженность должна быть ликвидирована до итогового сочинения (изложения).

3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Гимназии может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

-с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Гимназии и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (**приложение 1**).

7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.

9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

10. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- итоговая отметка по предмету выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой (например: «2 / 3») на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем, в личное дело обучающегося – классным руководителем;

- ниже записи «переведен **условно** в ...класс протокол №__ от __» вносится запись «переведен в ... класс протокол №__ от __»;

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;

- ставится печать Гимназии, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

11. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 2») на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем, в личное дело обучающегося – классным руководителем;

- ниже записи «переведен **условно** в ...класс протокол №__ от __» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ;

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;

- ставится печать Гимназии, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

13. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

14. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Гимназии, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

16. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

17. Копия приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации (окончательный перевод обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе), находится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Гимназия г.Ливны уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

учении _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет академическую задолженность по _____ Сроки ликвидации академической задолженности _____

Директор МБОУ Гимназия г Ливны

Л.А.Селищева

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)