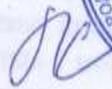


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

<p>Рассмотрено: на общем собрании трудового коллектива, протокол от 23 сентября 2013г № 1 Рассмотрено: на заседании Совета старшеклассников, протокол от «11 » сентября 2013г. № 1 Рассмотрено: на заседании общешкольного родительского комитета, протокол от «08 » сентября 2013г. №1</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом от «3» октября 2013 г. №268</p> <p>Директор  Д.А. Сеницва</p> 
---	--

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

- 2.1. В целях разрешения спорных ситуаций между участниками образовательных отношений создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).
- 2.2. В состав комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, учащиеся образовательного учреждения в соответствии с п. 1 статьи 33 Закона Российской Федерации от 27.01.2002 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. В целях организации работы Комиссии избирается из своего состава председатель - директор.
- 2.4. Комиссия обязана по мере необходимости информировать администрацию образовательного учреждения о результатах рассмотрения обращений учащихся образовательного учреждения на протяжении 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.5. Обращения подаются в письменной форме. В жалобах указывается конкретные факты или признаки нарушения прав учащихся образовательных отношений, дата, место, время нарушения, обстоятельства.
- 2.6. Комиссия принимает решение по жалобе не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Решение Комиссии сообщается адресату жалобы или ее представителю не менее 3-х дней Комиссией.
- 2.7. Лица, подавшие жалобу в Комиссию образовательного учреждения, вправе явиться для рассмотрения этого обращения на заседания Комиссии. Лица, чьи действия оспариваются и обжалуются, также вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и давать объяснения.
- 2.8. Для обеспечения и своевременного рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать также участников образовательных отношений. Однако лицо, являясь на заседании Комиссии либо пометившее об этом отказ от посещения, считается явившимся для рассмотрения обращения по существу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны -далее – гимназия (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников гимназии.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и собранием трудового коллектива гимназии.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора гимназии.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения гимназии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Обязанности конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия обязана:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации или (и) работника гимназии, а также родителей (законных представителей) или (и) обучающегося, поступившие как непосредственно в комиссию, так и на имя директора;

3.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, положений и инструкций, в том числе и данное Положение;

3.3. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.4. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

3.6. соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.7. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

4.1. запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.3. использовать для получения правомерного решения различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу,

4.4. обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;

4.5. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, его заместителей, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя (законного представителя);

-принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении общего образованием администрации г. Ливны или в установленном порядке);

4.6.выходить с предложением к директору гимназии о формировании предметной комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

4.7.запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.8.приглашать для выяснения обстоятельств конфликтной ситуации коллективно и (или) индивидуально конфликтующие стороны, а также тех лиц, которые могут способствовать получению достоверной и объективной информации по сути конфликта;

4.9.рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.10.рекомендовать внесение изменений в локальные акты гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.