

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от «27» августа 2014г. №1
Рассмотрено
на заседании Совета гимназии
протокол от «08» октября 2014г. №1

Утверждено и введено в действие
приказом от «14» октября 2014г. № 211

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
Л.А. Селищева



Положение

**о порядке выбора учебников, учебных пособий, учебных материалов в МБОУ
Гимназия г. Ливны**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий, учебных материалов (далее - Положение) в МБОУ Гимназия г. Ливны (далее - Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Гимназии, регулирующими вопросы обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- Законом Орловской области от 06 сентября 2013 №1525-03 «Об образовании в Орловской области»;
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, учебных материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Гимназии.

1.3. Положение рассматривается на заседаниях педагогического совета и Совета гимназии, принимается педагогическим советом, вводится в действие и отменяется приказом директора Гимназии.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебных материалов

2.1. Гимназия самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных, пособий, учебных материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий осуществляется на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с Основными образовательными программами Гимназии.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебных материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебных материалов в Гимназии включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Гимназии учебниками, учебными пособиями, учебными материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе (старшим методистом);
- формирование педагогическими работниками перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебных материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий, учебных материалов на новый учебный год на заседаниях предметных методических объединениях, кафедрах, горизонтальных МО Гимназии;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебных материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета Гимназии;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебными материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (старшим методистом);
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности

обучающихся учебниками заведующей библиотекой; согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (старшим методистом);

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебных материалов заведующей библиотекой.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о перечне учебников, учебных пособий, учебных материалов, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, официальном сайте Гимназии.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе Гимназии;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (старший методист) несет ответственность за:

- определение перечня учебников, учебных пособий, учебных материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Гимназии;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса Гимназии учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебных материалов;
- достоверность сведений об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии на начало нового учебного года по курируемым классам и предметам;

3.3. Заведующей библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в Гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебных материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители МО, кафедр несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, учебных материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; образовательному стандарту; федеральному перечню учебников, Основным образовательным программам, реализуемым в Гимназии;
- достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, учебных материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную организацию выдачи и сдачи учебников, учебных пособий своего класса в библиотечно-информационный центр (БИЦ) Гимназии в соответствии с утвержденным графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о перечне учебников, учебных пособий, учебных материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- следят за сохранностью полученных их детьми учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника в БИЦ Гимназии.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда БИЦ Гимназии.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Гимназии и согласовывается с Советом гимназии.

4.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.