

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета гимназии,  
протокол от 18 марта 2015г. № 3  
ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 31 марта 2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом от 06 апреля 2015г. №74

Директор Л.А.Селищева



**Порядок  
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в МБОУ Гимназия г. Ливны**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Гимназия (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами МБОУ Гимназия г. Ливны (далее – Гимназия).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Гимназии.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Ливны улица Мира, дом 186-а.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Gimnasist.ucoz.ru](http://Gimnasist.ucoz.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Гимназии, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Гимназия размещает распорядительный акт администрации города Ливны о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Ливны на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Гимназии, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии;

3) заместители директора Гимназии организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии.

4) директор Гимназии, его заместители проводят для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся консультации по нормативным правовым документам федерального, регионального, муниципального уровней через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации администрации, педагога-психолога, учителя-логопеда, классного руководителя, учителей-предметников.

5) Гимназия проводит:

- совместные мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, конкурсы;

- творческие отчеты Гимназии перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- презентацию Публичного отчета директора Гимназии, результатов самообследования Гимназии;

- Дни открытых дверей;

- выставки творческих работ обучающихся;

- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги олимпиад, конкурсов, других мероприятий;

- работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством дневника и классного журнала в электронной форме;

- использует иные формы работы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

3.2. При изменении законодательства различных уровней в Порядок вносятся изменения в установленном законодательством порядке.