

Приложение № 25
к Коллективному договору
МБОУ Гимназия
г. Ливны на 2016-2018 годы

Согласовано: Председатель профкома _____ Гаврилова С.В. протокол от « 10 » февраля 2016г. № 1	Утверждено и введено в действие приказом от « 10 » февраля 2016 г. № 35 Директор МБОУ Гимназия г. Ливны _____ Селищева Л.А.
--	--

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работников и обучающихся МБОУ гимназия
на 2016-2016 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания гимназии к новому учебному году с оформлением актов	до 31.08	директор, заместитель по АХР	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в гимназии законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся, в соответствии с графиком контроля	по графику	директор, заместители директора, классные руководители	
3	Обеспечить проведение учебных занятий и работ на участках, в соответствии с нормами охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители	
4	Организовать обучение работников гимназии по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	директор, заместители директора	
5	Обучение работников гимназии, связанных с электроустановками по ПУЭУ до	1 раз в 3 года	директор, зам. директора	

	1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3		по АХЧ	
6	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, охране труда в гимназии и пожарной безопасности	август	директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря (оформить документально)	август	ответственный по охране труда	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	ответственный по охране труда	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений гимназии с составлением акта	сентябрь, март	директор, зам. директора по АХР	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	по графику	директор, ответственные за мед. осмотр	
13	Обеспечить работников гимназии спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	директора, зам. директора по АХР	
14	Укомплектовать учебные кабинеты, спортивный зал и мастерские аптечками	июнь - август	заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	
15	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	сентябрь	директор, председатель ПК	
16	Совместно с профсоюзным комитетом подводить итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
17	Организовать систематический административно-общественный, контроль по охране труда	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать их и утвердить	август-декабрь	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы (классном журнале)	в течение года	ответственный по охране труда	

20	Проводить инструктаж (первичный, повторный) по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раз в год	ответственный по охране труда	
21	Проводить первичный и повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, с регистрацией в журнале установленной формы	в начале учебного года, в начале 2 пол.	ответственный по охране труда, зав. кабинетами, учителя-предметники	
22	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
23	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и детьми	в течение года	директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
24	Провести оценку условий труда рабочих мест	в течение 2016-2018 г.г.	директор, заместитель директора	