

**Приложение №7  
к Коллективному договору  
МБОУ Гимназия г. Ливны  
на 2016-2018гг**

<p><b>Согласовано:</b> Председатель профкома _____ Гаврилова С.В. протокол от « 10 » февраля 2016г. № 1</p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждено и введено в действие</b> приказом от « 10 » февраля 2016 г. № 35 Директор МБОУ Гимназия г. Ливны _____ Селищева Л.А.</p>
---	--

**Положение  
о стимулирующих и премиальных выплатах работникам  
МБОУ Гимназия г. Ливны**

<p><b>Принято:</b> на Общим собранием работников « 10 » февраля 2016 г., протокол № 1</p>	<p style="text-align: right;"><b>Согласовано:</b> Советом гимназии « 29 » января 2015г., протокол № 3</p>
---	---

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия установления стимулирующих и премиальных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (далее - гимназия).

1.2. Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области; постановлением администрации города Ливны от 30.09.2011 № 30 (в ред. постановлений администрации города Ливны от 24.09.2012 № 83, от 21.12.2012 № 99, от 05.04.2013 № 13, от 28.10.2013 № 74, от 31.01.2014 № 11, от 21.03.2014 № 28), Положением об оплате труда в МБОУ Гимназия г. Ливны.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии направляется как на стимулирующие, так и премиальные выплаты работникам и имеет своей целью:

- материальное стимулирование работников гимназии к качественному результату труда, их профессиональному росту;
- повышение ответственности у работников за конечный результат работы;
- усиление материальной заинтересованности в повышении качества профессиональной деятельности;
- развитие творческой активности и инициативы педагогических и иных категорий работников, их мотивацию к инновационной деятельности;
- поощрение за выполненную работу.

1.5. Стимулирующие и премиальные выплаты распределяются директором гимназии в соответствии с данным Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной гимназией на оплату труда.

1.6. Размеры стимулирующих и премиальных выплат устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях. Выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, независимо от того, являются ли они постоянными или периодическими, включаются в расчёт средней заработной платы работника.

1.7. Стимулирование и премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания за нарушение Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка и других внутренних локальных актов гимназии, некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей), несоблюдение требований по ведению документации, низкий уровень исполнительской дисциплины.

## **II. Виды материального стимулирования**

2.1. В гимназии могут осуществляться следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки
- премии

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и за другие системные показатели оценки труда конкретного работника гимназии.

2.3. **Премии** являются единовременным вознаграждением (поощрением) за выполнение особо важных заданий, а также за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, за результативность в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах и других видах и формах достижений, а также за качественную и продолжительную работу в гимназии. Кроме того, единовременное вознаграждение может быть выплачено:

- по итогам подготовки гимназии к новому учебному году;
- по итогам конкретного мероприятия;
- по итогам конкурсов профессионального мастерства;
- по итогам смотров-конкурсов;

- к профессиональным праздникам;
- к Международному женскому дню 8 Марта и Дню защитника Отечества;
- к юбилею гимназии;
- к личному юбилею – 55 лет (женщина), 60 лет (мужчина), другим юбилейным датам (при наличии средств);
- по другим основаниям.

2.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания стимулирующие и премиальные выплаты не выплачиваются.

2.5. . Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются работнику гимназии с учётом критериев назначения и показателей оценки эффективности деятельности, позволяющие оценить результативность и качество его работы, и имеют следующий характер:

- выплаты, устанавливаемые как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении на учебный год (**Приложение №1** к данному Положению);
- ежемесячные единовременные премии за достижения в профессиональной деятельности (**Приложение №2** к данному Положению).

### **III. Организация и сроки проведения процедуры распределения стимулирующей части ФОТ**

3.1. Организация работ по подготовке документов для проведения распределения стимулирующей части ФОТ в гимназии возлагается на Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат (далее – Комиссия), в состав которой по приказу директора включаются педагоги, иные работники гимназии, а также член Совета гимназии и председатель профкома.

3.2. Размеры выплат из стимулирующего фонда оплаты труда работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга, организуемого самим работником и курирующим работника руководителем службы (заместителями директора по УВР, ВР, старшим методистом, заместителем директора по АХР, главным бухгалтером и т.д.), по оценке качества и результативности деятельности конкретного работника гимназии.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о поощрительных выплатах по результатам труда является заполненный собственноручно работником гимназии оценочный лист, где отражены критерии и показатели эффективности деятельности для назначения стимулирующих и премиальных выплат.

Дополнительными источниками информации о деятельности работника могут являться:

- а) результаты внутришкольного контроля;
- б) итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
- в) результаты диагностических работ, государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации обучающихся;
- г) мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг;
- д) документация заместителей директора по блокам деятельности;
- е) статистические данные;
- ж) анализ работы гимназии по итогам месяца, четверти, полугодия, учебного года;
- з) школьная документация.

3.4. Заполненный по форме оценочный лист (**Приложение 3** к данному Положению) сдаётся работником курирующему его руководителю службы (заместитель директора по УВР, ВР, старший методист, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер и т.д.) для согласования в установленные сроки - **20 числа каждого текущего месяца**.

Выплаты, определённые в процентном отношении к окладу на учебный год, устанавливает приказом директор гимназии, как правило, в начале учебного года.

Непредоставление работником в установленные сроки оценочные листы к рассмотрению не принимаются.

3.5. По каждому показателю оценки (Приложения №1 и 2 к данному Положению) руководитель службы согласует/ не согласует или частично согласует оценочный лист работника и **22 числа каждого текущего месяца** передаёт материалы в Комиссию, поставив число и личную подпись, подтверждая сроки подачи оценочного листа и достоверность показателей работника.

Согласованное решение о стимулирующих и премиальных выплатах принимается на заседании Комиссии и в обобщённом виде направляется директору гимназии. Порядок рассмотрения всех представленных оценочных листов оформляется соответствующими протоколами.

Директор гимназии рассматривает предоставленную председателем Комиссии информацию и направляет её для согласования в Совет гимназии.

Совет гимназии рассматривает предоставленную директором информацию для стимулирующих выплат работникам гимназии (или проект приказа) и принимает решение о согласовании выплат. Указанное решение утверждается приказом по гимназии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся **23-26 числа каждого месяца**. Если, указанные в пунктах 3.4. – 3.6. даты выпадают на выходной день, то заседание проводится в предыдущий день.

3.7. Размер стимулирующих и премиальных выплат зависит от эффективности деятельности каждого конкретного работника и не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объёма нагрузки. Стимулирующие выплаты, их размер и периодичность для заместителей директора, главного бухгалтера, старших методистов определяет директор. Обслуживающий персонал подлежит премированию по представлению заместителя директора по АХР или директора гимназии.

3.8. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулирующих и премиальных выплатах работникам осуществляется на основании Положения о Комиссии по рассмотрению стимулирующих и премиальных выплат.

3.9. В случае возникших разногласий по персональным стимулирующим и премиальным выплатам решение принимается на заседании конфликтной комиссии гимназии.

3.10. На основании протокола, оформленного Комиссией, и согласования с председателем профкома, Советом гимназии директор издает приказ о стимулирующих премиальных выплатах работникам гимназии.

3.11. Персональные данные по конкретному работнику, в том числе связанные и со стимулирующими и премиальными выплатами, обнародываются только с его согласия.

#### **IV. Порядок уменьшения или снятия стимулирующих и премиальных выплат**

4.1. Стимулирование и премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Размеры стимулирующих и премиальных выплат работников подлежат снижению на основании мотивированного приказа директора гимназии с учётом мнения профсоюзного комитета в следующих случаях:

- нарушение Устава гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов гимназии— от 30 до 70 процентов размера выплат;
- нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера выплат;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера выплат;
- несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера выплат;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера выплат.

4.3. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью на основании мотивированного приказа директора гимназии с учётом мнения профсоюзного комитета в случаях:

- в связи с изменением организационных или технических условий труда;
- окончания срока действия соглашения;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым определены доплаты и надбавки;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнение возложенных обязанностей;
- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников гимназии на конкретного работника;
- за невыполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- за травматизм во время образовательного процесса, внеклассной работы, дежурства по гимназии;

4.4. Принятие решения об отмене стимулирующих и премиальных выплат при наличии обстоятельств, указанных в пунктах 4.1.- 4.3. настоящего Положения, производится директором гимназии без созыва Комиссии и Совета гимназии. Решение об отмене выплат вступает в силу с момента его принятия и распространяется на выплаты, ещё не выплаченные работнику.

4.5. Приказы о снятии, изменении стимулирующих и премиальных выплат доводятся до сведения работников под их личную роспись в трёхдневный срок.

**Приложение №1**  
**к Положению о стимулирующих**  
**и премиальных выплатах работникам**  
**МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Стимулирующие выплаты, устанавливаемые на учебный год**

№ п/п	Наименование выплаты. Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты	Условия получения выплаты
<b>1. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые на учебный год</b>			
<b>1.1. За увеличение объёма работы, выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей :</b>			
1.1.1	За руководство инновационным направлением: - регионального уровня - федерального уровня	20-30% 45%	Документальное подтверждение, приказ
1.1.2.	За проверку тетрадей в 5-11-х классах: по русскому языку	500	Приказ
	по математике	400	Приказ
1.1.3.	За руководство научно-поисковой работой обучающихся	По приказу	Документальное подтверждение
1.1.4.	За организацию работы с одарёнными детьми по уровням общего образования	1000-2000 руб.	Документальное подтверждение
1.1.5.	Учителю-логопеду, педагогу-психологу за индивидуальную работу с детьми по коррекции нарушений в развитии	20%	Документальное подтверждение
1.1.6.	За работу с детьми ОВЗ, а также обучающимися на дому	20%	Документальное подтверждение
1.1.7.	За связь с вузами, кафедрами вузов, учёт достижений учащихся в данном направлении	До 1500 руб.	Документальное подтверждение
1.1.8.	За организацию работы НОУ, организацию «Школы одарённых детей», интеллектуальных марафонов и конкурсов, олимпиад	До 2000	Документальное подтверждение
1.1.9.	За выявление, поддержку и сопровождение талантливых детей через предметно-ориентированные кружки, клубы, секции в рамках	До 1000 руб.	Документальное подтверждение, приказ

	индивидуальной работы с ними		
<b>1.2. Выплаты за государственные награды РФ:</b>			
1.2.1.	«Заслуженный учитель России»	1000	Документальное подтверждение
1.2.2.	"Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник народного образования", "Отличник просвещения РСФСР", "Отличник просвещения СССР", «Отличник физической культуры», «Мастер спорта», а также установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Отличник"	500	Документальное подтверждение
	Почётная грамота Министерства образования и науки, а также других профильных министерств	400	Документальное подтверждение
1.2.3.	Обладатели Гранта Президента РФ	500	Документальное подтверждение
1.2.4.			
<b>1.3. Выплаты за достижение высоких результатов</b>			
1.3.1.	За абсолютную победу в профессиональном конкурсе «Учитель года России», «Сердце отдаю детям»: - абсолютный победитель федерального уровня - абсолютный победитель регионального уровня - лауреат регионального уровня - абсолютный победитель муниципального уровня	70% 50% 40 % 30%	Документальное подтверждение
1.3.2.	Подготовка учащихся, победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников: - всероссийского уровня: победитель призёр  -регионального уровня: победитель призёр  -муниципальный уровень(начальная школа) I место II место III место - * <i>при нескольких победителях у одного учителя надбавка производится за более высокое достижение</i>	35% 20 - 30%  20% 15- 10%  10% 8% 7%	Документальное подтверждение, приказ
<b>1.4. За инновационную деятельность</b>			
1.4.1.	.Учителям, обеспечивающим преподавание общеобразовательных предметов на углублённом уровне: - уровень НОО -уровень ООО - уровень СОО	8 % 10% 15%	

<b>2. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу на год старшим методистам/методистам</b>			
2.1.	За разработку методических и информационных материалов	15%	Документальное подтверждение участия в мероприятиях, приказы
2.2.	За высокий уровень анализа состояния учебно-методической и/или воспитательной работы в гимназии	20%	Документальное подтверждение
2.3.	За высокий уровень разработки и реализации предложений по повышению эффективности учебно-методической и/или воспитательной работы в гимназии	30%	Документальное подтверждение
2.4.	За высокий уровень организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности гимназии	35%	Документальное подтверждение
2.5.	За ведение направлений региональных \ федеральных инновационных площадок на уровне гимназии	До 35%	Документальное подтверждение, приказы
2.6.	За ведение направлений пилотных и иных проектов (регионального/ федерального) уровня, участие в их реализации	От 25 до 45%	Документальное подтверждение, приказы
2.7.	За сопровождение (контроль, обновление, размещение) страниц гимназии на порталах различного уровня, сайта гимназии	До 40%	Документальное подтверждение
2.8.	За ведение проекта «Гимназический союз России»	До 40%	Документальное подтверждение
<b>3. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу на год заместителям директора</b>			
3.1.	За разработку методических и информационных материалов	До 30%	Документальное подтверждение участия в мероприятиях, приказы
3.2.	За руководство инновационными и экспериментальными направлениями школьного, муниципального, регионального, федерального уровней:  - федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня - гимназического уровня	От 1000 рублей  до 50% до 40% до 25% до 25%	Документальное подтверждение участия в мероприятиях, приказы

3.3.	За увеличенный объём работы, напряжённость работы (двусменный режим образовательного процесса; подготовка и проведение внешней экспертизы образовательной деятельности; своевременная и оперативная работа с документооборотом; осуществление административного дежурства по гимназии, дополнительные дежурства вне графика и иное).	От 20% до 70%	Приказ об организации образовательного процесса на учебный год.
3.4.	За администрирование федерального мониторинга по образованию и региональной АСУ «Виртуальная школа».	30%	Мониторинг ведения. Приказ по гимназии
3.5.	За руководство центрами, службами, лабораториями, творческими группами, сопровождающими ключевые направления управленческой и образовательной деятельности (ФГОС, работа диагностико-аналитического центра, мониторинговой, творческой группы и др.)- (в зависимости от количества работников)	До 35 %	Документальное подтверждение объёма работы, приказы
3.6.	За результативную работу с кадрами (внутренняя система повышения квалификации, дистанционные и сетевые формы повышения квалификации педагогических кадров)	До 50%	Документальное подтверждение объёма работы, мониторинг ПК и аттестации
3.7.	За использование проектных технологий в управленческой деятельности	20%	Документальное подтверждение
3.8.	За развитие материально – технической базы, её сохранность	20%	Документальное подтверждение
3.9.	За обеспечение отлаженной работы всех систем жизнеобеспечения учреждения	30%	Акт приёма гимназии. Отсутствие предписаний.
3.10.	За работу с коммунальными службами и энергоснабжающими организациями	10%	Документальное подтверждение
3.11.	За ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного персонала	5%	Документальное подтверждение
3.12.	За сопровождение гимназии на образовательном портале Орловской области, портале «Муниципальные услуги в сфере образования»		
<b>4. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу на год главному бухгалтеру</b>			
4.1.	За систематическое обновление электронной базы данных, качество обработки финансовых документов, выполнение функций муниципального заказчика	20%	Документальное подтверждение
4.2.	За качественное выполнение функций конкурсного управляющего (заключение, регистрация контрактов на выполнение работ и услуг и т.п.) в целях рационального и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. №44	20%	Документальное подтверждение
4.3.	За своевременный сбор и обработку оперативной информации для Департамента образования Орловской области, финансового управления, казначейства и др. организаций	20%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний

4.4.	За организацию работы по экономическому сопровождению деятельности гимназии	До 30 %	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
<b>5. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу на год бухгалтеру</b>			
5.1.	За своевременный сбор оперативной информации для Департамента образования Орловской области, финансового управления, казначейства, пенсионного фонда и др. организаций	20%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
5.2.	За качественное ведение делопроизводства по бухгалтерии	10%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
5.3.	За использование информационных технологий, ведение и систематическое обновление базы данных, качество обработки финансовых документов	30%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
5.4.	За работу с порталом закупок, размещение материалов на электронных площадках За работу по реализации запроса котировок по 44-ФЗ (выполнение требований федерального законодательства)	До 30% 25%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
5.5.	За работу по передаче электронной отчетности в учреждения и организации, в том числе в налоговые органы и пенсионный фонд	15%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
5.6.	За работу с пенсионным фондом, фондом социального страхования.	15%	Документальное подтверждение, отсутствие замечаний
<b>6. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу на год учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу</b>			
6.1.	За работу с архивом гимназии и государственным архивом, подготовка документов к передаче в архив	20%	Документальное подтверждение
6.2.	За работу с пенсионным фондом	30%	Документальное подтверждение
6.3.	За работу с электронной почтой	10%	Документальное подтверждение
6.4.	За создание и ведение электронного каталога по БИЦ	До 20%	Документальное подтверждение
6.5.	За обслуживание системы отопления	60%	Приказ. Отсутствие замечаний
6.6.	За работу по озеленению прилегающей территории и рекреаций гимназии	35%	Приказ
6.7.	За работу на множительной технике	15%	Документальное подтверждение, приказ
6.8.	За ведение алфавитных книг, книги приказов на учащихся, хранение личных дел, классных журналов и другой документации по учащимся (при отсутствии должности делопроизводителя)	50%	Документальное подтверждение, приказ
6.9.	За использование новых информационных технологий в работе библиотеки (работу с базами	До 50%	Документальное подтверждение,

	данных, программными продуктами и т.д.), за активное участие в мероприятиях гимназии, за обеспечение доступа учителей и учащихся к образовательным ресурсам сети Интернет, активную деятельность по пополнению книжного фонда и его сохранность		приказ
--	---	--	--------

**Приложение №2**  
**к Положению о стимулирующих**  
**и премиальных выплатах работникам**  
**МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Единовременные выплаты - премии**

**1. Единовременные премии за достижения в профессиональной деятельности**

**1.1. Предметные олимпиады**

**1.1.1. Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам**

Уровень	Результат	Сумма премий (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Всероссийский уровень	победитель призёр	4 000 3 000 - 2 000	Документальное подтверждение, приказ
Региональный уровень	победитель призёр	2 000 1 500 - 1 000	Документальное подтверждение, приказ
Муниципальный уровень (кроме начальной школы)	I место II место III место	1000 850 600	Документальное подтверждение, приказ
Школьный уровень *выплаты производятся при условии, если имеется достаточно денежных средств	I II III	500 300 200 *сумма может быть уменьшена из-за ограниченности денежных средств	Документальное подтверждение, приказ

\*\*За школьный уровень: награждение производится за одно наивысшее достижение.

**1.1.2. Предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы в соответствии с перечнем олимпиад школьников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации на учебный год**

Уровень	Результат (% от максимального количества набранных баллов)	Сумма премий (руб)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты
---------	--	--------------------	--

			труда
Всероссийский уровень (дистанционная форма участия)	90%-100%	1500	*Документальное подтверждение
	75%-89%	1000	*
	65%-74%	750	*
	40%-64%	500	*
Всероссийский уровень (очная форма участия)	90%-100%	2000	*
	75%-89%	1500	*
	65%-74%	1000	*
	40%-64%	750	*

\* Документальное подтверждение

### ***1.1.3. Предметные олимпиады, организованные ВУЗами регионов***

<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>	<b>Сумма премий (руб)</b>	<b>Условия получения премии</b> *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Межрегиональный уровень (ВУЗы г. Воронежа, Ельца и др.) (дистанционная форма участия)	1 место	750	*Документальное подтверждение
	2 место	500	*
	3 место	350	*
	участник	200	*
Межрегиональный уровень (ВУЗы г. Воронежа, Ельца и др.) (очная форма участия)	1 место	1000	*
	2 место	750	*
	3 место	500	*
	участник	300	*
Региональный уровень (Орловские ВУЗы) (дистанционная форма участия)	1 место	750	*
	2 место	500	*
	3 место	350	*
	участник	200	*
Региональный уровень (Орловские ВУЗы) (очная форма участия)	1 место	1000	*
	2 место	750	*
	3 место	500	*
	участник	300	*

\* Документальное подтверждение

### ***1.2. Результаты предметных чемпионатов, олимпиад, конкурсов, организованных Центрами развития и Центрами одаренности детей различных городов***

<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>	<b>Сумма премий (руб.)</b>	<b>Условия получения премии</b> *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Всероссийский уровень	I	300	Документальное подтверждение
	II	200	
	III	150	
Региональный уровень	I	200	Документальное подтверждение
	II	150	
	III	100	

Школьный уровень	I	150	Документальное подтверждение
	II	100	
	III	70	

**1.3. Городской интеллектуальный марафон** (личные места по предметам)

I место – 500 руб.; II место – 400 руб.; III место – 300 руб.

**1.4. Конкурсы (кроме конкурсов рисунков, поделок)**

(\*\* для выплат рассматривается один вид оснований, направлений)

Уровень	Результат	Сумма премий	Условия получения премии
			*Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Всероссийский	I	3 000 руб.	Документальное подтверждение
	II	2 000 руб.	
	III	1 000 руб.	
Региональный	I	1 500 руб.	Документальное подтверждение
	II	1 000 руб.	
	III	700 руб.	
Муниципальный	I	850 руб.	Документальное подтверждение
	II	650 руб.	
	III	500 руб.	
Школьный *выплаты производятся при условии, если имеется достаточно денежных средств.	I	550 руб.	Документальное подтверждение
	II	450 руб.	
	III	350 руб. *сумма может быть уменьшена из-за ограниченности денежных средств	

**1.5. Конкурсы рисунков, поделок**

Уровень	Результат	Сумма премий (руб.)	Условия получения премии
			*Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Всероссийский	I	2 000	Документальное подтверждение
	II	1 500	
	III	1 000	
Региональный	I	1 200	Документальное подтверждение
	II	1 000	
	III	700	
Муниципальный	I	750	Документальное подтверждение
	II	550	
	III	400	
Школьный *выплаты производятся	I	350	Документальное подтверждение
	II	300	

при условии, если имеется достаточно денежных средств.	III	200 *сумма может быть уменьшена из-за ограниченности денежных средств	
--	-----	--	--

### 1.6. Спортивные соревнования

Уровень	Результат	Сумма премий (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Всероссийский	I	10000	Документальное подтверждение
	II	9000	
	III	8000	
	Участие: 4-10 место	7000	
	11-20 место	6000	
	21- 40 место	5000	
Региональный	I	2000	Документальное подтверждение
	II	1500	
	III	1300	
	Участие (4-5 место)	1000	
Муниципальный	I	1000	Документальное подтверждение
	II	800	
	III	500	

### 1.7. Научно-практические конференции, чтения, выставки

Результаты участия	Сумма премий (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
Диплом I степени	800	Документальное подтверждение
Диплом II степени	700	
Диплом III степени	600	
Диплом Селищевских чтений	600	
Диплом Булгаковских чтений	500	

**\*Премия за подготовку мероприятия, в котором участвовали несколько учителей, делится на число организаторов мероприятия.**

### 1.8. Премии за качество образовательной деятельности работников гимназии

№ п/п	Показатели качества работы	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в

			пределах фонда оплаты труда
<b>Учителя</b> <b>Достижение учащимися качества обучения в сравнении с предыдущим периодом обучения</b>			
<b>1.8.1.</b>	Отсутствие у учителя неуспевающих обучающихся: -по всем предметам кроме <u>ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ</u> - по предметам <u>ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ</u> <i>*Данный критерий рассматривается по итогам третьей учебной четверти с учётом предыдущих четвертей</i>	350 руб. 250 руб.	Документальное подтверждение.
<b>1.8.2.</b>	Стабильность и рост качества обучения по предмету (в преподаваемых классах) <u>по итогам учебной четверти (полугодия), года ( кроме ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ):</u>  -результаты стабильные  - рост качества обучения: до 5% до 10 % 15-30% <i>*Данный критерий рассматривается по каждому классу</i>	200 руб.  250 руб. 300 руб. 500 руб.	Документальное подтверждение.
<b>1.8.3..</b>	Стабильность и рост <b>среднего показателя</b> качества обучения по предмету (в преподаваемых классах) <u>по итогам учебной четверти ( полугодия), года ( для учителей ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ):</u>  -результаты стабильные - рост качества обучения: до 5% до 10 % 15-30%  <i>*Данный критерий рассматривается по всем классам одного учителя</i>	250 руб.  200 руб.. 300 руб. 500 руб.	Документальное подтверждение.
<b>1.8.4..</b>	Средний балл оценки уровня учебных достижений <u>по предмету</u> выше и/или имеет стабильную динамику в сравнении с результатами учебной четверти (полугодия), года в данном классе( <u>кроме учителей ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ</u> ):  – <u>административного контроля</u> (при ассистентах)  - <u>промежуточной аттестации с аттестационным испытанием</u>	Выше – 750 Стабильно – 450 Выше – 750 Стабильно – 450	Документальное подтверждение.

	- <u>на основании внешней экспертизы:</u>	Выше – 1000 Стабильно – 750	
<b>1.8.5..</b>	Средний балл оценки уровня учебных достижений <u>по предмету</u> имеет стабильную динамику в сравнении с результатами учебной четверти (полугодия), года в данном классе: <u>(для учителей ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ):</u>  <u>административного контроля (при ассистентах)</u>  - <u>промежуточной аттестации с аттестационным испытанием</u>  - <u>на основании внешней экспертизы</u>	500 500 750	Документальное подтверждение.
<b>1.8.6..</b>	Успешность выполнения комплексной метапредметной диагностической/итоговой работы: 50-65 % 66-87% 88-100%	500 . 750 1000	Документальное подтверждение.
<b>1.8.7.</b>	Отсутствие неуспевающих по результатам внешней независимой оценки качества образования	1000	Документальное подтверждение.
<b>1.8.8.</b> <b>1.8.9.</b> <b>1.8.10</b> <b>1.8.11.</b> <b>1.8.12.</b> <b>1.8.13.</b> <b>1.8.14.</b>	<b>Показатель качества работы <u>классного руководителя:</u></b>  Качество знаний у обучающихся по классу: - не ниже 70% в гимназических и профильных классах (группах); - не ниже 45% в общеобразовательных и универсальных классах - рост качества знаний -положительная динамика качества знаний: до 5% от 6 до 12% выше 12% стабильно	750 750 500 750 1000 400	Документальное подтверждение.

## II. Единовременные премии за повышение профессионального мастерства

### 2.1. За предъявление передового опыта работы (кроме опыта, связанного с аттестацией педагогов):

#### а) Открытые уроки:

- Всероссийский уровень - 850 руб.
- Региональный уровень – 700 руб.
- Муниципальный уровень – 600 руб.
- Школьный уровень – 300 руб.
- Школьный (в рамках МО, кафедры) – 200 руб.,

#### б) Мастер-классы:

- Всероссийский уровень - 1000 руб.
- Региональный уровень – 800 руб.
- Муниципальный уровень – 650 руб.
- Школьный уровень – 400 руб.

- Школьный (в рамках МО) – 300 руб.
- в) Открытые внеклассные мероприятия по учебному предмету:  
 Региональный уровень – 1 000 руб.  
 Муниципальный уровень – 800 руб.  
 Школьный уровень - 500 руб.  
 Школьный (в рамках параллели классов) – 600 руб.
- г) Открытые внеклассные мероприятия воспитательного характера:  
 На региональном уровне – 1 000 руб.  
 На муниципальном уровне – 800 руб.  
 В рамках гимназии – 400 руб.  
 В рамках параллели классов – 600 руб.
- д) Творческий отчет педагога, включающий несколько мероприятий – 1000 руб.

**2.2. За подготовку к публикации методической или педагогической статьи, разработанных уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий, классных часов и др.:**

Место публикации материала	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
- в сборник гимназии	400.	Подтверждение
- в муниципальный сборник	450	Подтверждение
- в региональный сборник ООИРО	600	Подтверждение
- в вузовский сборник	600	Подтверждение
- в федеральном профильном издании	1000	Подтверждение

**2.3. За устное выступление на актуальную педагогическую тему (с предъявлением текста выступления в банк опыта гимназии):**

Уровень выступления	Сумма (руб.).	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
-на уровне гимназии (заседание МО, кафедры; педагогический совет, МС, ЭМС и др.)	350	Подтверждение
-на муниципальном уровне	450	Подтверждение
-на региональном уровне	550	Подтверждение
-на уровне вуза	550	Подтверждение
-на федеральном уровне (съезде, слёте и т. д.)	1000	Подтверждение
разработка и проведение видеоконференцсвязи (ВКС):		Подтверждение
- выступление по одному из вопросов	750	
-проведение мастер- класса по одному из вопросов	1000	
-проведение авторского ВКС одним педагогом	1500	

*\*Одно и тоже выступление рассматривается только на одном из уровней*

**2.4. Повышение уровня самообразования:**

№	Формы самообразования	Сумма (руб)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты

			труда
<b>2.4.1.</b>	Вебинары		
	-участие в одном вебинаре	300	сертификат
	-участие с выполнением заданий	500	сертификат, диплом и т.д.
<b>2.4.2.</b>	Дистанционные курсы, кроме плановых курсов ПК (с выполнением заданий): - 16 часов - 36 часов - 72 часа	500 800 1200	сертификат, диплом, удостоверение и т.д.
<b>2.4.3</b>	Участие в онлайн- конференциях, онлайн олимпиадах для педагога	До 1500	сертификат, диплом, удостоверение

**2.5.3а результаты участия в конкурсах профессионального мастерства** (кроме конкурсов «Учитель года России», «Сердце отдаю детям»)

№	Виды конкурсов	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
<b>2.5.1.</b>	Конкурс (программ, уроков, занятий, мероприятий) – <u>победитель/призёр</u> : <i>образовательных</i> (на одном из уровней общего образования) -всероссийский уровень(Минобрнауки) -региональный уровень -муниципальный уровень. -школьный уровень	5000/4000 2000/1500 1500/1000 1000/750	Документальное подтверждение
<b>2.5.2.</b>	<i>учебных рабочих программ, программ внеурочной /внеклассной деятельности, дополнительного образования</i> -всероссийский уровень (Минобрнауки) -региональный уровень -муниципальный уровень. -школьный уровень	3000/2500 1500/1000 1000/800 800/600	
<b>2.5.3.</b>	<i>сценариев, игровых программ:</i> -всероссийский уровень (Минобрнауки) -региональный уровень -муниципальный уровень. -школьный уровень	2000/1500 1200/1000 800/600 500/400	
<b>2.5.4.</b>	<i>разработок уроков, внеклассных мероприятий:</i> -всероссийский уровень (Минобрнауки) -региональный уровень -муниципальный уровень. -школьный уровень	2000/1500 1200/1000 800/600 500/400	
	* выплата производится за результат более высокого уровня достижения		

### III. За инновационный характер работы

№	Вид и направления работы	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
3.1.1	<b>Разработка и внедрение авторских программ, получивших утверждение в ОИРО по элективным курсам:</b> - на 8-9часов -на 17 часов -на 34 часа	750	Документальное подтверждение
		1000	
		1500	
3.1.2	<b>элективным предметам:</b> - на 34часа -на 68 часов -на 102 часа	1500	Документальное подтверждение
		2000	
		2500	
3.1.3	<b>внеурочной деятельности</b> -на 17 часов -на 34 часа	750	Документальное подтверждение
		1500	
3.2.	<b>Разработка авторского сайта:</b> - класса - педагога -страницы класса/ педагога на школьном сайте <b>Ведение авторского сайта (при обновлении не реже 1 раза в неделю)</b>	1000 1000 750 До 1000	Адрес сайта в сети Интернет
3.3	<b>Ведение педагогической системы мониторинга результатов образовательной деятельности по ФГОС и его систематическое наполнение в затарифицированных классах (для учителей начальной школы – по 2 преподаваемым предметам) (*данный критерий рассматривается по итогам полугодия):</b> - мониторинг достижения предметных результатов - мониторинг достижения метапредметных результатов - мониторинг достижения личностных результатов -мониторинг достижения личностных и метапредметных результатов (для занятий внеурочной деятельности) -мониторинг индивидуальных достижений учащихся (портфолио)  *рассматривается по одному из разновидностей мониторинга	1000	Документальное подтверждение
		2000	
		1000	
		1000	
		1000	
3.4.	Участие в инновации, эксперименте, пилотных проектах (при предъявлении аналитических материалов) (*данный критерий рассматривается по итогам полугодия)	До 2000	Приказ, документальное подтверждение

3.5.	Апробация педагогом авторских учебников, программ (не более 3-х лет) (*данный критерий рассматривается по итогам полугодия)	До 1500	Приказ, документальное подтверждение
3.6.	За разработку Программы развития гимназии (*при коллективной разработке Программы сумма делится пропорционально выполненному объёму работы)	До 15000	Документальное подтверждение в виде подготовленного проекта программы
3.7.	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога (критерии: не менее 15 участников, выход в социум, практико-ориентированный продукт)	До 3000	Документальное подтверждение

#### IV. Премии за иные виды работ и показатели качества

№	Критерий	Сумма	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
4.1.	За работу по заполнению региональной АСУ «Виртуальная школа» (по итогам полугодий)	До 3000 руб. (при заполнении и от 95 до 100%)	Мониторинг заполнения. Приказ по гимназии
4.2.	За систематическую публикацию материалов на сайте гимназии и в других СМИ (при условии размещения авторских материалов и/или еженедельные публикации о жизни классных коллективов в новостной строке)	До 1000 руб. в зависимости от частоты и количества публикаций	Документальное подтверждение
4.3.	За выполнение специальных заданий, не входящих в должностные обязанности работника и/или превышающие установленный трудовым договором объём Устанавливаются по приказу директора гимназии (в зависимости от сложности выполняемой работы, её значимости и качества исполнения) <i>*Данный критерий претендентом в оценочный лист не вносится</i>		Устанавливаются по приказу директора гимназии (в зависимости от сложности выполняемой работы, её значимости и качества исполнения)
4.4.	За высокие показатели при различных проверках вышестоящих организаций (УОО, ЦГСЭН, Госпожнадзор, Рособрнадзор и др.) и проверках администрации гимназии	До 3000	Документальное подтверждение
4.5.	По итогам приёма гимназии к новому учебному году (1 раз в год)	До 2000	Акт приёма
4.6.	Результативность участия гимназии (победитель/призёр): - в муниципальных	2000/1500	Документальное

- региональных -федеральных конкурсах *оплачивается наивысшее достижение	4000/3500 6000/4500	подтверждение
--	------------------------	---------------

#### V. Премия при награждении

	Вид награды	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
5.1.	Почётной грамотой Губернатора Орловской области	2000	Документальное подтверждение
5.2.	Почётной грамотой Председателя Орловского областного Совета народных депутатов	1500	Документальное подтверждение
5.3.	Почетной грамотой Департамента образования, культуры и спорта	1300	Документальное подтверждение
5.4	Почётной грамотой Главы города Ливны Благодарность Главы города Ливны	1000 800	Документальное подтверждение
5.5.	Почетной грамотой Управления общего образования администрации г.Ливны	800	Документальное подтверждение
5.6.	Благодарность Управления общего образования администрации г.Ливны	600	Документальное подтверждение
5.7.	Почетной грамотой МБОУ Гимназия: -по итогам учебного года - за направление работы Благодарность МБОУ Гимназия	1000 500 450	Документальное подтверждение
5.8.	Грамота различных организаций (общественных, учебных, учреждений дополнительного образования и др.) *при условии, если не оплачена премия за результаты ученика	500 350	Документальное подтверждение
5.9.	Благодарность (сертификат) различных организаций (общественных, учебных, учреждений дополнительного образования и др.) *при условии, если не оплачена премия за результаты ученика	350	Документальное подтверждение

#### VI. Премия классным руководителям:

	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
6.1.	В течение всех четырёх учебных четвертей класс являлся абсолютным победителем общегимназического конкурса «Лучший класс гимназии», «Самый спортивный класс» и др.;	1500	Документальное подтверждение
6.2.	Организация и проведение мероприятий,	За	Информация на

	способствующих укреплению здоровья в каникулярное время и выходные дни	каждое мероприятие 500 руб.	сайте гимназии
6.3.	3.Проведение экскурсий с выездом в другие города в каникулярное время или выходные дни	1000	Приказ
6.4.	Участие класса в школьных конкурсах, выставках, смотрах: -1 место -2 место -3 место	500 400 300	Документальное подтверждение
6.5.	5. Проведение общешкольных внеклассных мероприятий с детьми: -в рамках всей параллели классов -в рамках всей гимназии <i>*Премия за подготовку мероприятия, в котором участвовали несколько классных руководителей, делится на число организаторов мероприятия</i> <i>* Данный критерий в том числе и для педагогов-организаторов</i>	1000. 1500	Информация на сайте гимназии

#### V11. Единовременные премии старшим методистам /методистам за качество работы

№ п/п	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
7.1.	За сопровождение педагогов в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по предметам и учебным курсам, внеурочным занятиям	До 3000	Документальное подтверждение
7.2.	За качество анализа и обобщения результатов инновационной работы гимназии	До 7000	Документальное подтверждение
7.3.	За качество координационной работы методических объединений, кафедр, консультативной и практической им помощи по соответствующим направлениям деятельности	До 5000	Документальное подтверждение
7.4.	За разработку необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований	До 1000	Документальное подтверждение

#### V11.1. Единовременные премии заместителям директора, главному бухгалтеру за качество работы

№ п/п	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
8.1.	За своевременную и качественную сдачу ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской	До 2000	Отсутствие замечаний,

	отчётности.		предписаний
8.2.	За своевременное и качественное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций, фондов (ФСС, статистика и др.)	До 3000	Отсутствие замечаний, предписаний
8.3.	За качественное ведение и контроль документации по внебюджетным источникам	До 2000	Отсутствие замечаний
8.4.	За высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	До 5000	Документальное подтверждение, приказы
8.5.	За качественную организацию предпрофильного и профильного обучения, углубленного изучения предметов	До 3000	Документальное подтверждение, приказы
8.6.	За результативность участия (1-3 места) гимназии в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах	До 10000	Документальное подтверждение, приказы
8.7.	За результативность инновационной и экспериментальной работы	До 7000	Документальное подтверждение, приказы
8.8.	За результативность работы с одаренными обучающимися по курируемым направлениям	До 5000	Документальное подтверждение
8.9.	За руководство реализацией основных образовательных программ: высокое качество реализации основных образовательных программ (100 % освоение на базовом уровне, от 60% - на повышенном и высоком уровне)	До 5000	Документальное подтверждение (Мониторинг, классные журналы)
8.10	За сохранение контингента учащихся, сохранение здоровья учащихся, отсутствие травматизма	До 5000	Документальное подтверждение
8.11.	За высокий уровень делопроизводства (своевременное и качественное предоставление отчетности, разработку локальных актов и др.)	До 3000	Документальное подтверждение
8.12.	За высокий уровень подготовки гимназии к новому учебному году	До 5000	Акт приёмки гимназии
8.13.	За конкретные успехи и достижения гимназии, разработку/реализацию Программы развития гимназии	До 5000	Документальное подтверждение
8.14.	За качественную организацию работы структурных подразделений и органов общественного управления	До 5000	Документальное подтверждение
8.15.	За качественное и своевременное выполнение особо важных заданий	До 10000	Документальное подтверждение
8.16.	За высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	До 7000	Документальное подтверждение
8.17.	За высокие, положительные результаты ГИА: -средний балл по всем курируемым предметам городского балла -средний балл по всем курируемым предметам областного балла -итоги независимой оценки качества образования по курируемым предметам выше областного показателя	1500 2000 До 3000	Документальное подтверждение, приказы

<b>8.18.</b>	За высокий уровень организации и проведения мониторинга образовательного/воспитательного процесса	До 5000	Документальное подтверждение
<b>8.19.</b>	За разработку методических и информационных материалов	До 3000	Документальное подтверждение

#### **1X. Единовременные премии бухгалтеру за качество работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Условия получения премии</b> *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
<b>9.1.</b>	За своевременную и качественную подготовку финансовой документации на 1 сентября, 1 января	1000	Документальное подтверждение
<b>9.2.</b>	За отсутствие жалоб и обращений от работников гимназии по вопросам оплаты труда, ошибок при начислении заработной платы	3000.	Документальное подтверждение.

#### **X. Показатели эффективности деятельности педагога-психолога, учителя – логопеда**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Условия получения премии</b> *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
<b>10.1</b>	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (по итогам года)	До 500	Документальное подтверждение.
<b>10.2</b>	Охват учащихся психолого-педагогической/логопедической поддержкой и эффективность работы (охват от 30% и более)	До 500	Документальное подтверждение.
<b>10.3</b>	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	До 1000	Документальное подтверждение
<b>10.4.</b>	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические/логопедические трудности при проведении образовательного процесса (на основе анкетирования)	До 1000	Документальное подтверждение
<b>10.5.</b>	Участие в инновационной деятельности (региональные и/или федеральные инновационные площадки)	До 1500	Документальное подтверждение
<b>10.6.</b>	Работа со страничкой на сайте гимназии. Пополнение сайта новыми материалами (еженедельное)	До 500	Документальное подтверждение

**X1. Показатели эффективности деятельности социального педагога, педагога по охране правопорядка**

№	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
11.1.	Результативность профилактической работы с учащимися	До 500	Документальное подтверждение
11.2.	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы (по результатам анкетирования)	До 750	Документальное подтверждение
11.3.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	До 750	Документальное подтверждение
11.4.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	До 500	Документальное подтверждение
11.5.	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	До 500	Документальное подтверждение
11.6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	До 1000	Документальное подтверждение

**X11. Показатели эффективности деятельности воспитателя группы продленного дня**

№	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
12.1.	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	До 750	Документальное подтверждение
12.2.	Внедрение инновационных воспитательных технологий	До 1000	Документальное подтверждение
12.3.	Эффективность работы с детьми группы «риска»	До 750	Документальное подтверждение
12.4.	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня (по итогам полугодия)	До 750	Документальное подтверждение
12.5.	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	До 500	Документальное подтверждение

**X111. Показатели эффективности деятельности работников библиотеки**

№	Критерий	Сумма (руб.)	Условия получения премии *Основное условие
---	----------	--------------	---

			получения премии – в пределах фонда оплаты труда
<b>13.1</b>	Внедрение новых технологий обслуживания читателей, в том числе информационных и мультимедийных технологий (составление электронного каталога и другое). Уровень личного участия и владения	500	Документальное подтверждение
<b>13.2.</b>	Внедрение новых форм работы с читателями, культивирование семейных клубов, клубов по интересам, работа по использованию Интернет-ресурсов и др.	500	Документальное подтверждение
<b>13.3.</b>	Высокая читательская активность учащихся (более 60% учащихся являются читателями библиотеки);	500	Документальное подтверждение
<b>13.4.</b>	Ведение мониторинга читательской активности учащихся и обеспеченности их учебной литературой	500	Документальное подтверждение

**XIV . Единовременные премии учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за качество работы**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Условия получения премии</b> *Основное условие получения премии – в пределах фонда оплаты труда
<b>14.1.</b>	За оперативное выполнение технических работ и устранение неполадок в системе жизнеобеспечения гимназии	До 1500	Документальное подтверждение качества выполнения.
<b>14.2.</b>	За подготовку гимназии к новому учебному году	До 2000	Документальное подтверждение. Акт приёмки гимназии
<b>14.3.</b>	За подготовку гимназии к проведению мероприятий муниципального, регионального уровней	До 2000	Отсутствие замечаний
<b>14.4.</b>	За отсутствие замечаний по содержанию закреплённого участка	До 1500	Отсутствие замечаний

**XV. Премии за многолетний, добросовестный труд**

**15.1.** в связи с юбилейными датами (50, 60, 65 лет – 3000 руб.)

**15.2.** в связи с праздниками: Днем учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта, Новым годом (от 500 руб. до 3 000 руб., в зависимости от денежных средств).

**Приложение №3**  
**к Положению о стимулирующих**  
**и премиальных выплатах работникам**  
**МБОУ Гимназия г. Ливны**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

для **единовременных стимулирующих и премиальных выплат за период**

---

**ФИО работника** \_\_\_\_\_

№ критерия	Сумма	Документальное подтверждение (кратко)	Отметка о согласовании и (заместитель директора/руководитель службы)

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«Получено» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О. председателя)

«Передано директору» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О. председателя)