

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ**
(МБОУ Гимназия г. Ливны)

ПРИКАЗ

03 сентября 2020 г.

№ 212

Об утверждении «дорожной карты»
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ Гимназия г. Ливны в 2021 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа Департамента образования Орловской области «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2021 году» от 13 августа 2020 года № 1019, приказа УОО администрации города Ливны от 26 августа 2020 года № 161 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ливны в 2021 году», в целях организованной подготовки выпускников МБОУ Гимназия г. Ливны к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ Гимназия г. Ливны в 2021 году (приложению 1).
2. Сергеевой Л.А. заместителю директора по УВР:
 - 2.1. довести данный приказ до сведения учителей предметников и осуществлять контроль по его выполнению
 - 2.2. разместить данный приказ на официальном сайте гимназии и информационных стендах ГИА-2021.
3. Классным руководителям 9-х классов Удовыдченковой Е.Е., Блынской Е.И., Павловой Т.В. довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Гимназия г. Ливны *Кирилова* Е.В. Киселева



**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования в 2021 году в МБОУ Гимназия г. Ливны**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	<p>Информирование педагогов об организации БУ ОО ДПО «ИРО» повышения квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9:</p> <p>1) русский язык и литература. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»;</p> <p>2) математика. Программы курсов повышения квалификации «Государственная итоговая аттестация по математике в 9 классах» и «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика» (модуль «Математика»);</p> <p>3) физика. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике»;</p> <p>4) химия. Программа курсов повышения квалификации «Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по химии»;</p> <p>5) информатика и ИКТ. Программы курсов повышения квалификации «Подготовка к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ» и «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика» (модуль «Информатика»);</p> <p>6) история и обществознание. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки учащихся к ГИА по истории и обществознанию»;</p> <p>7) биология. Программа курсов повышения квалификации «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки»;</p> <p>8) география. Программа курсов повышения квалификации «Система</p>	в течение учебного года	Сергеева Л.А. Заместитель директора по УВР Учителя- предметники

	подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии»; 9) иностранный язык. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранным языкам»		
2.	Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8 класс) с использованием контекстной информации, проводимом ОРЦОКО	в соответствии с планом ОРЦОКО: февраль, март 2020 года	Логвинова И.Ф., заместитель директора по УВР
3.	Участие в проведении региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС): - по обязательным предметам (9 класс) - по предметам по выбору (9 класс)	ноябрь, декабрь 2020 года март, апрель 2021 года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
4.	Диагностические работы по математике в форме ОГЭ	Октябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г. Март 2021 г. Май 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
5.	Диагностические работы по русскому языку в форме ОГЭ	Ноябрь 2020 г. Февраль- март 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
6.	Диагностические работы по предметам по выбору в форме ОГЭ	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
7.	Проведение устного собеседования (пробного) по русскому языку	Январь 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
8.	Проведение муниципальными методическими объединениями учителей-предметников семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР Учителя- предметники
9.	Обобщение опыта ОО по подготовке выпускников школ к ГИА-9 (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.)	в течение учебного года	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
10.	Участие в проводимых БУ ОО ДПО ОИРО:	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель

	- региональных вебинарах для учителей «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения»; - методических семинарах для школьных команд, учителей-предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ГИА-9».	года	директора по УВР Учителя- предметники
11.	Организация и проведение заседаний городских и школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; - заполнение бланков ответов выпускниками; - анализ критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9.	в течение учебного года	Управление общего образования администрации города Ливны, Руководители УМО: Блынская Е.И., Алтухова К.М., Николаенко Т.Ю., Кобылкина Е.И.
12.	Участие в проведении профессиональными образовательными организациями профориентационной работы с обучающимися 9 классов	в течение года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
13.	Подготовка выпускников 9-х классов МБОУ Гимназия г. Ливны к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР Учителя- предметники
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Доведение до учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) федеральных, региональных, муниципальных нормативных и распорядительных документов	по мере необходимости	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
2.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников ОУ		Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
3.	Доведение до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) утвержденных Департаментом образования Орловской области сроков и мест подачи заявлений: 1) для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) для прохождения ГИА-9: - в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2021 году; - в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года.	до 10 декабря 2020 г. до 31 декабря 2020 г. до 1 июля 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
4.	Доведение до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) утвержденных Департаментом образования Орловской области пунктов проведения: 1) итогового собеседования по русскому языку; 2) ОГЭ и ГВЭ: - в досрочный и основной периоды;	январь 2021 г. февраль 2021 г. август 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР

	- в дополнительный (сентябрьский) период; 3) ОГЭ и ГВЭ на дому	по мере необходимости	
5.	Доведение до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) разработанных и утвержденных Департаментом образования: 1) инструкций, правил для различных категорий работников ППЭ по проведению ОГЭ и ГВЭ; 2) памяток для участников ГИА-9, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года февраль – апрель 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
III. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Обеспечение условий для функционирования: пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ: 1) в досрочный период; 2) в основной период; 3) в дополнительный (сентябрьский) период.	апрель-май 2021 г., май-июнь 2021 г., сентябрь 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
2.	Оснащение ППЭ: 1) системой видеонаблюдения; 2) средствами подавления сигналов мобильной связи; 3) станциями сканирования в штабах ППЭ 4) лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике 5) техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение»)	апрель, май 2021 г.	Управление общего образования администрации города Ливны Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
3.	Оснащение ОО техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в совещании-семинаре, проводимом Департаментом образования Орловской области «Роль общественного наблюдения в проведении оценочных процедур»	декабрь 2020 года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
2.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в региональных совещаниях, организация муниципальных совещаний по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 г.	в течение учебного года	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
3.	Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (в том числе по применению технологии «Сканирование бланков участников ГИА-9 в ППЭ):		
3.1	членов ГЭК	апрель – май 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
3.2	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - руководителей ППЭ;	март – май 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ		
3.3	участников ГИА-9 правилам заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ и технологии проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
3.4	кандидатов в общественные наблюдатели, в члены предметной комиссии, конфликтной комиссии	по отдельному графику	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
4.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ.	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение качественной подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР учителя-предметники
V. Научно-методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Изучение методических рекомендаций БУ ОО ДПО «ИРО» по подготовке обучающихся к ГИА-9 2021 года по всем учебным предметам.	сентябрь 2020 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР руководители УМО учителя-предметники
2.	Участие в вебинарах, проводимых председателями ПК ГИА-9 с учителями ОО, работающими в 9 классах, по подготовке к сдаче ГИА-9 «Структура КИМ-2021. Современные технологии развития предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-9 в 2021 г.»	декабрь 2020 г., январь 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР руководители УМО учителя-предметники
3.	Участие в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств в целях развития профессиональных компетенций педагогов	в соответствии с графиком проведения	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР руководители УМО учителя-предметники
4.	Участие в проводимых БУ ОО ДПО «ИРО» заседаниях предметных секций РУМО по теме «Проектирование оценочных материалов по учебному предмету в системе внутренней оценки качества образования ОО с использованием КИМ ГИА-9»	октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР руководители УМО учителя-предметники
5.	Индивидуальные и коллективные консультации по вопросам системы подготовки к ГИА-9 2021 года	сентябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР руководители УМО учителя-предметники
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА-9 в 2020-2021 учебном году в МБОУ Гимназия г. Ливны	сентябрь 2020 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
2.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 в различных формах из		Сергеева Л.А., заместитель

	числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов; - лиц, не прошедших ГИА-9 в прошлые годы	до 12 января 2021 г. до 1 марта 2021 г.	директора по УВР
3.	Мониторинг участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:		
3.1	Сбор информации об обучающихся Гимназии, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	до 12 января 2021 г., по мере необходимости	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
3.2	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
3.3	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
3.4	Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение учебного года	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку 2) в ГИА-9: - в досрочный и основной периоды; - в дополнительный (сентябрьский) период	до 27 января 2021 г.; до 1 марта 2021 г.; до 20 августа 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
5.	Подготовка информации для внесения данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема»	по отдельному графику	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
6.	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	ноябрь, декабрь 2020 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9	по единому расписанию	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
8.	Мониторинг технической оснащенности ППЭ:		
8.1	Проверка готовности систем видеонаблюдения	февраль – май 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны, руководитель ППЭ
8.2	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов		
8.3	Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи	апрель – май 2021 г., сентябрь 2021 г.	
8.4	Оснащение ППЭ техническим оборудованием для применения технологии сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ		

8.5	Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)		
8.6	Оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудионосителей (аудирование)		
8.7	Оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, лабораторных работ по физике и химии		
9.	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный (сентябрьский) период	апрель, май 2021 г. май-июль 2021 г. сентябрь 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны, руководитель ППЭ
10.	Организация оповещения участников об утвержденных в протоколах результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
11.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий, техническими специалистами	апрель – май 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
2.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки, муниципальными информационными ресурсами, с сайтами ОО	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
3.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте гимназии, на информационном стенде ГИА-9, в том числе: 1) О сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3) О сроках проведения ГИА-9; 4) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений; не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
4.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки,	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР

	рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ)		
5.	Доведение до сведения, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9	по мере поступления	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
6.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников гимназии	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
7.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9	август 2020 г. - июль 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
8.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов: Удовыдченкова Е.Е., Блынская Е.И., Павлова Т.В.
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	в течение учебного года	Педагог-психолог Васютина Е.И.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) работы сайта гимназии по информационной работе о проведении ГИА-9; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг классных родительских собраний; 4) работа школьной «горячей линии»	в течение учебного года	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9:		
2.1	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: 1) проверка наличия необходимых документов; 2) мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)	март – май, август 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
2.2	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов гимназии к проведению ГИА-9: 1) мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2) мониторинг включения в планы работы деятельности УМО вопросов	в течение учебного года	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР

	подготовки к ГИА-9; 3) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОО		
3.	Соблюдение режима информационной безопасности (условия хранения экзаменационных материалов и документов в ППЭ, процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ, процедуры обработки ЭМ, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март – июль, сентябрь 2021 г.	Директор МБОУ Гимназия г. Ливны Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
4.	Мониторинг миграции выпускников 9-х классов гимназии, прибывших в гимназию на последнем году обучения	весь период	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся в период проведения ГИА: 1) в досрочный период 2021 года; 2) в основной период 2021 года; 3) в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	апрель 2021 г. май – июнь 2021 г. сентябрь 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
IX. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году			
1.	Подготовка аналитического отчета по проведению ОГЭ, ГВЭ текущего года и предложений на следующий год	август, октябрь 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР
2.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 году	август 2021 г.	Сергеева Л.А., заместитель директора по УВР

