

**Приложение №5**  
**к Коллективному договору**  
**МБОУ Гимназия г. Ливны**  
**на 2019-2021гг**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Принято:</b><br/> Общим собранием трудового коллектива<br/> протокол от «__» _____ 2019г. № ____</p> <p><b>Согласовано:</b><br/> Председатель профкома<br/> _____<br/> Гаврилова С.В.<br/> протокол от «__» _____ 2019г. № ____</p> <p><b>Согласовано:</b><br/> Начальник УОО администрации г. Ливны<br/> _____<br/> Преображенский Ю.А..<br/> «__» _____ 2019г.</p> <p><b>Согласовано:</b><br/> Советом гимназии<br/> протокол от «__» _____ 2019г. № ____</p> | <p><b>Утверждено и введено в действие</b> приказом<br/> от «__» _____ 2019г. № ____</p> <p>Директор МБОУ Гимназия г. Ливны<br/> _____<br/> Селищева Л.А.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В МБОУ ГИМНАЗИЯ Г. ЛИВНЫ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Постановлением Правительства Орловской области от 12.08.2011 № 267 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Орловской области»; Постановлением администрации города Ливны от 30.09.2011 № 30 «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Ливны Орловской области» (с последующими дополнениями и изменениями).

**1.2.** Положение определяет:

- источники формирования и порядок распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (далее – гимназия);
- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по установленным критериям и показателям;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников гимназии, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

**1.3.** Положение вводится с целью эффективного решения уставных задач гимназии, установления единого порядка расходования средств на оплату труда и материального стимулирования работников.

Гимназия в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды материального поощрения работников (без ограничения их предельными размерами).

**1.4.** Положение устанавливает формы и систему оплаты труда и материального стимулирования работников гимназии, предусматривающие:

- механизм формирования и дифференцирования должностных окладов по категориям персонала и видам работ;
- перечень, размеры и порядок установления надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера;
- премиальную систему оплаты труда;
- условия и размеры единовременных выплат и материальной помощи

**1.5.** Положение принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом гимназии, профсоюзным комитетом и утверждается директором гимназии. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

**1.6.** Формирование фонда оплаты труда гимназии осуществляется в пределах объема средств, поступающих из регионального, муниципального бюджетов и иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Российской Федерации на текущий финансовый год и отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности гимназии.

## **2. Система оплаты**

**2.1.** Система оплаты труда работников гимназии основывается на следующих принципах:

- соблюдение основных гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления;
- дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда;
- применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;
- учет мнений выборного профсоюзного или иного представительного органа работников гимназии по условиям оплаты труда работников гимназии

**2.2.** Система оплаты труда работников гимназии формируется с учётом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и гимназии в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня заработной платы;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета в соответствии с частью 3 статьи 135 и статьи 144 Трудового

кодекса Российской Федерации;

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учётом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- настоящего Положения.

**2.3.** Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, полностью отработавшего за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда за месяц.

Размер заработной платы работников гимназии устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже установленного Федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

**2.4** Система оплаты труда работников гимназии устанавливается в соответствии коллективным договором между работниками и работодателем в лице директора гимназии, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом гимназии.

**2.5.** В настоящем Положении используются термины:

**Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Базовая единица** – величина, применяемая для определения базовой ставки (должностного оклада).

**Базовая ставка** – величина ставки педагогического работника за норму часов педагогической работы в неделю.

**Повышающие коэффициенты** - размер увеличения базовой ставки (должностного оклада) заработной платы работников гимназии.

**Должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Иные понятия используются в значениях, определённых ТК РФ.

**2.6.** Базовая ставка (должностной оклад) формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

**2.7** Для работников, указанных в пункте 1 настоящего Положения, базовая единица устанавливается в размере:

**5 200 рублей** – для педагогических работников, руководителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих и служащих гимназии

**2.8.** При установлении системы оплаты труда гимназия руководствуется:

- 1) порядком установления базовых ставок (должностных окладов) и другими условиями оплаты труда педагогических работников (**приложение 1** к настоящему Положению);

- 2) порядком установления должностных окладов и другими условиями оплаты труда специалистов и служащих (**приложение 2** к настоящему Положению);

- 3) тарифными разрядами, межразрядными тарифными коэффициентами и тарифными ставками по разрядам тарифной сетки (**приложение 3** к настоящему Положению);

- 4) перечнем высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки (**приложение 4** к настоящему Положению);

5) показателями и порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников образовательных учреждений г. Ливны, утвержденных в приложении 5 постановления администрации города Ливны от 30.09.2011г. № 30 (**приложение 5** к настоящему Положению);

6) системой выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников гимназии (**приложение 6** к настоящему Положению);

7) порядком формирования фонда оплаты труда работников гимназии (**приложение 7** к настоящему Положению);

8) порядком оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (**приложение 8** к настоящему Положению).

**2.9.** Размер должностного оклада директора гимназии устанавливается администрацией г. Ливны и отражается в трудовом договоре с директором гимназии.

**2.10.** Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

**2.11.** Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

**2.12.** Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат и имеют своей целью стимулирование работников к повышению качества труда, поощрение за его интенсивность и результативность.

**2.13.** Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат.

**2.15.** Молодым специалистам, окончившим высшие, средние профессиональные учебные заведения и работающим в гимназии, базовая ставка (должностной оклад) заработной платы повышается на 20 процентов в течение первых трех лет с момента трудоустройства

**Приложение 1**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Порядок установления базовых ставок (должностных окладов)**  
**и другие условия труда педагогических работников гимназии**

1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка гимназии без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Тарифная ставка педагогических работников гимназии, перечень которых представлен в таблице 1, с учетом фактической педагогической нагрузки работника определяется по следующей формуле:

$Об \times Чн$

$Оп = \frac{Об \times Чн}{Чс} + Км$ , где:

$Чс$

$Оп$  – ставка с учетом фактической педагогической нагрузки работника;

$Об$  – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

$Чн$  – фактическая нагрузка в неделю;

$Чс$  – норма часов педагогической работы в неделю;

$Км$  – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Таблица 1

Классификация должностей  
административного и педагогического персонала

| Группа персонала                   | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Административный персонал          | Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, главный бухгалтер                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Педагогический персонал (основной) | воспитатель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, методист, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, старший методист, тьютор, |

|  |                                              |
|--|----------------------------------------------|
|  | учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед |
|--|----------------------------------------------|

3. Базовая ставка педагогического работника гимназии определяется по формуле:

$Об = Б \times (Кк1 + Кс1) \times Ксп1$ , где:

Об – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

Б – базовая единица;

Кк1 – коэффициент квалификации;

Кс1 – коэффициент стажа (применяется только при отсутствии квалификационной категории и в соответствии с порядком определения стажа педагогической работы, установленной администрацией города);

Ксп1 – коэффициент специфики работы (при наличии двух и более оснований, общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

4. Значения коэффициентов квалификации, стажа и специфики работы приведены в таблицах 2, 3, 4.

Таблица 2

| Коэффициенты квалификации ( $Кк_1$ ) |                            |                                                      |                                                                     |                                                        |                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Группы                               | Квалификационная категория | Повышающий коэффициент за квалификационную категорию | Уровень образования педагога                                        | Повышающий коэффициент за уровень образования педагога | Итоговый повышающий коэффициент (ст.1 + гр.3 + гр.5) |
| 1                                    | Отсутствует                | 0                                                    | Основное общее или среднее общее образование                        | 0                                                      | 1                                                    |
|                                      |                            |                                                      | Начальное или среднее профессиональное образование                  | 0,14                                                   | 1,14                                                 |
|                                      |                            |                                                      | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр) | 0,28                                                   | 1,28                                                 |
| 2                                    | Первая                     | 0,68                                                 | Среднее профессиональное образование                                | 0,14                                                   | 1,82                                                 |
|                                      |                            |                                                      | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр) | 0,28                                                   | 1,96                                                 |
| 3                                    | Высшая                     | 0,79                                                 | Среднее профессиональное образование                                | 0,14                                                   | 1,93                                                 |
|                                      |                            |                                                      | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр) | 0,28                                                   | 2,07                                                 |

Таблица 3

| Коэффициенты стажа ( $Кс1$ ) |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Стаж педагогической работы   | Применяемый коэффициент |
| Свыше 20 лет                 | 0,25                    |
| От 15 до 20 лет              | 0,20                    |
| От 10 до 15 лет              | 0,15                    |
| От 3 до 10 лет               | 0,10                    |
| До 3 лет                     | 0,20                    |

Таблица 4

Коэффициенты специфики работы ( $Ксп1$ )

| Показатели специфики | Коэффициент, применяемый при установлении |
|----------------------|-------------------------------------------|
|----------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | окладов педагогических работников |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Педагогическим работникам, преподающим профильные предметы и (или) предметы изучаемые углубленно, за часы работы в профильных классах и (или) классах с углубленным изучением предметов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,15                              |
| Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,20                              |
| Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах(клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,2                               |
| Специалистам логопедических пунктов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,2                               |
| Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,2                               |
| Работникам, имеющим степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,1                               |
| Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших состав СССР, установленные для различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,25                              |
| Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», ученую степень кандидата наук при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 1,2                               |

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- а) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- б) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находившимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного при тарификации;
- в) педагогической работы специалистов других учреждений (управления общего образования администрации), привлекаемых для педагогической работы в гимназии;
- г) за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменения в тарификацию.

**Приложение 2**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Порядок установления должностных окладов**  
**и другие условия оплаты труда специалистов и служащих гимназии**

1. Должностной оклад руководителей структурных подразделений, специалистов устанавливается исходя из отнесения гимназии к группе по оплатам труда руководителей и руководящих работников в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

2. Показатели и порядок отнесения гимназии к группе по оплате труда директора гимназии, его заместителей, главного бухгалтера определяются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3. Должностные оклады руководителей структурных подразделений общеобразовательного учреждения определяются по следующей формуле:

$$\text{Од} = \text{Б} \times \text{Крс} \times \text{Ксп}_1, \text{ где:}$$

Од – должностной оклад руководителя структурного подразделения образовательного учреждения;

Б – базовая единица;

Крс – повышающий коэффициент к должностным окладам руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, значения которых приведены в таблицах 1–2;

Ксп<sub>1</sub> – коэффициент специфики работы, значения которого приведены в таблице 4 приложения 1 к настоящему Положению (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

4. Должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала гимназии определяется по следующей формуле:

$$\text{Оув} = \text{Б} \times \text{Кув} \times \text{Ксп}_2, \text{ где:}$$

Оув - должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала;

Б - базовая единица;

Кув - повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала гимназии, значения которых приведены в таблице 5.

Таблица 5

| Наименование должности и требования к квалификации                                                                                                                         | Категории |         |        |        | Повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала (Кув) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | высшая    | ведущая | первая | вторая | без категории                                                                                                          |
| 1                                                                                                                                                                          | 2         | 3       | 4      | 5      | 6                                                                                                                      |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>                                                                                                                                     |           |         |        |        |                                                                                                                        |
| Документовед, бухгалтер, инженер всех специальностей (инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист), библиотекарь, экономист, механик, юрисконсульт |           | 1,79    | 1,50   | 1,36   | 1,30                                                                                                                   |
| Техник, техник-программист, техник по ремонту                                                                                                                              |           |         | 1,36   | 1,30   | 1,21                                                                                                                   |
| <b>оборудования</b>                                                                                                                                                        |           |         |        |        |                                                                                                                        |
| Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка                                                                                                                            |           |         |        |        | 1,09                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                  |      |     |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|------|
| Программист, электроник                                                                                                                          |      | 2,1 | 1,79 | 1,50 | 1,24 |
| Архивариус, инспектор по кадрам, заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, лаборант (включая старшего), секретарь учебной части (диспетчер) |      |     |      |      | 1,14 |
| Специалист по кадрам, психолог                                                                                                                   |      |     |      |      | 1,55 |
| Инструктор по спорту, физкультуре (лечебной физкультуре)                                                                                         | 1,65 |     | 1,50 | 1,36 | 1,24 |

**Приложение 3**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих**

1. Тарифная ставка обслуживающего персонала гимназии определяется по следующей формуле:  
 $Ооп = Б \times Коп$ , где:  
Ооп - тарифная ставка обслуживающего персонала;  
Б - базовая единица;  
Коп - тарифный коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа обслуживающего персонала гимназии, значения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

Тарифный коэффициент к должностным окладам

| Разряд оплаты труда  |      |      |      |      |      |      |     |     |      |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|
| 1                    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   | 9   | 10   |
| Тарифный коэффициент |      |      |      |      |      |      |     |     |      |
| 1,0                  | 1,07 | 1,14 | 1,21 | 1,28 | 1,35 | 1,42 | 1,6 | 1,7 | 1,75 |

2. Профессии обслуживающего персонала гимназии тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

**Приложение 4**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9 - 10 разрядов тарифной сетки**

1. Водители автобусов, микроавтобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников спортивных мероприятий, участников профессионально-художественных коллективов.
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате гимназии такой должности.
3. Слесарь-ремонтник.
4. Слесарь-сантехник.
5. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
6. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
7. Столяр.

**Примечания:**

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда может устанавливаться как высококвалифицированным рабочим при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, в соответствии с настоящим Перечнем, устанавливается директором гимназии с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа гимназии строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

4. Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим, не предусмотренным данным Перечнем в конкретной отрасли, может производиться по профессиям, установленным для других отраслей, при условии выполнения работниками соответствующих видов работ.

## Приложение 5 к Положению об оплате труда в МБОУ Гимназия г. Ливны

### Показатели и порядок

#### отнесения гимназии к группам по оплате труда директора и руководящих работников

1. Группа по оплате труда директора определяется исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливается в соответствии с показателями и порядком отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений города Ливны, определяемым на основе Приложения 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Ливны Орловской области (таблица 1).

Таблица 1

Показатели и порядок отнесения к группам по оплате труда

| № | Показатели                                                                                                                                                                                      | Условия                                                  | Кол-во баллов |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                        | 4             |
| 1 | Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в гимназии                                                                                     | За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)        | 15            |
| 2 | Количество работников в гимназии                                                                                                                                                                | За каждого работника                                     | 1             |
|   |                                                                                                                                                                                                 | Дополнительно за каждого работника, имеющего:            |               |
|   |                                                                                                                                                                                                 | первую квалификационную категорию                        | 0,5           |
|   |                                                                                                                                                                                                 | высшую квалификационную категорию                        | 1             |
| 3 | Наличие обслуживаемых оборудованных автоматизированных рабочих мест                                                                                                                             | За каждое оборудованное автоматизированное рабочее место | до 5          |
| 4 | Наличие обслуживаемой проводной и (или) беспроводной локальной сети                                                                                                                             | За каждую локальную сеть                                 | до 40         |
| 5 | Наличие серверных станций                                                                                                                                                                       | За каждую серверную станцию                              | до 40         |
| 6 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов                                                                                                            | За каждый класс                                          | до 10         |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | За каждый вид                                            | до 15         |
| 8 | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой                                                                                   | За каждый вид                                            | до 15         |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 9  | Наличие обучающихся (воспитанников) в гимназии, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные гимназией или на её базе                                                                           | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5                 |
| 10 | Наличие оборудованных и используемых в гимназии помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)                                                       | За каждый вид                          | до 15               |
| 11 | Наличие в гимназии (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физиического и психического развития (классов, групп) | За каждого обучающегося (воспитанника) | 1                   |
| 12 | Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе библиотеки                                                                                                                                      |                                        | 15                  |
| 13 | Участие за предыдущий учебный год обучающихся гимназии в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней           | Из расчета за каждого обучающегося     | 0,5, но не более 20 |
| 14 | Участие гимназии в инновационных и экспериментальных проектах областного, федерального уровней                                                                                                                  |                                        | 20                  |
| 15 | Количество проведенных концертов, фестивалей, конкурсов, олимпиад                                                                                                                                               | Из расчета за каждую единицу           | 2 но не более 20    |
| 16 | Наличие у работников гимназии государственных наград                                                                                                                                                            | От 1 до 5 % коллектива                 | 5                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | От 5 до 10 % коллектива                | 10                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | От 10 до 20 % коллектива               | 15                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | Свыше 20 % коллектива                  | 20                  |
| 17 | Наличие оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея (выставочного, концертного залов)                                                                  | Из расчета за каждую единицу           | 10, но не более 20  |
| 18 | Наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендованных к использованию учебно-методическими центрами и отделами профильных министерств                                                       | Из расчета за каждую единицу           | 10, но не более 20  |
| 19 | Создание и использование в учебном процессе гимназии мультимедийных пособий по дисциплинам учебного плана                                                                                                       | Из расчета за каждую единицу           | 10, но не более 20  |

2. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

| Показатели деятельности по группам |                                       |                                      |           |            |           |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| №                                  | Тип (вид) образовательного учреждения | Группы по оплате труда руководителей |           |            |           |
|                                    |                                       | I группа                             | II группа | III группа | IV группа |

|   |                                                                                                                                 |           |        |        |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|
| 2 | Школы и другие общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей и другие образовательные учреждения | свыше 400 | до 400 | до 300 | до 250 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|

3. Группа по оплате труда директора гимназии определяется не чаще одного раза в год

4. Контингент обучающихся гимназии определяется по списочному составу на начало учебного года.

**Приложение 6**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Система выплат**  
**компенсационного и стимулирующего характера для работников гимназии**

**1. Общие положения**

Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников гимназии.

**2. Выплаты компенсационного характера**

1. Компенсационные выплаты работникам гимназии из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы в особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

$$K = \sum O \times K_{pi}, \text{ где:}$$

K – компенсационные выплаты;

O – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

K<sub>pi</sub> – компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5-10 настоящего приложения.

4. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям, используется сумма указанных коэффициентов.

5. Конкретные размеры выплат устанавливаются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Директор гимназии проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

7. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в ночное время;
- 3) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:
  - а) проверку тетрадей и письменных работ;
  - б) обслуживание вычислительной техники;
  - в) заведование кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими;
  - г) организацию трудового, учебно-производственного обучения, общественно полезного производительного труда, профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
  - д) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
  - е) проведение внеклассной работы по физвоспитанию;
  - ж) работу с библиотечным фондом школьных учебников;

- з) ведение делопроизводства;
- и) другие условия, требующие компенсационных выплат.

8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику гимназии при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

10. Условия и размеры выплат компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в размере до 12 % от ставки (оклада) заработной платы

каждый час работы в ночное время – в размере до 40 % от ставки (оклада) заработной платы;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

сверхурочную работу – в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам гимназии утверждаются Положением о порядке и условиях установления компенсационных выплат работникам МБОУ Гимназия г.Ливны, являющимся приложением к коллективному договору гимназии (**Приложение №8**).

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

11. К выплатам стимулирующего характера для работников гимназии, (далее также - образовательных организаций) относятся ежемесячные стимулирующие надбавки, доплаты, разовые поощрительные выплаты (премии) и иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

12. Размер выплат стимулирующего характера работникам гимназии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).

13. Выплаты стимулирующего характера работникам гимназии устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа по результатам инновационной деятельности за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности гимназии, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

14. Конкретные виды, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера работникам гимназии утверждаются Положением о стимулирующих и премиальных выплатах работникам МБОУ Гимназия г. Ливны (**Приложение №7**), являющимся приложением к коллективному договору гимназии.

15. Критериями эффективности деятельности для установления ежемесячных стимулирующих надбавок работникам гимназии являются следующие качественные показатели:

- 1) достижение обучающимися высоких показателей промежуточной и итоговой аттестации;
- 2) высокий уровень организации образовательного процесса, предпрофильного и профильного обучения;
- 3) позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;
- 4) достижение обучающимися стабильно высоких показателей внеурочной творческой деятельности;
- 5) высокая результативность участия работников в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней;
- 6) высокая эффективность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;
- 7) высокая эффективность организации работ по реализации Программы развития гимназии;
- 8) высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институализации новой практики работы гимназии по достижению современных результатов образования;
- 9) стабильно качественное содержание помещений и территории гимназии в соответствии с

требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса;

10) качественное ведение документации;

11) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией;

12) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровье технологий;

13) высокая эффективность работы по расширению общественного участия в управлении и организации образовательного процесса в гимназии.

16. В случае применения ежемесячных стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, установленных положением о стимулировании по критериям эффективности деятельности, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты:

а) работникам гимназии, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»;

б) наставникам молодых специалистов.

18. Премирование работников гимназии производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

19. Критериями для установления разовых поощрительных выплат (премий) работникам гимназии являются следующие качественные показатели:

1) обеспечение современного качества общего образования:

а) стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;

б) достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;

в) высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися гимназии и других форм внешней независимой оценки качества;

г) наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;

д) наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней, кроме уровня гимназии;

2) сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:

а) сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся по результатам мониторингов;

б) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;

в) высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;

г) высокий процент охвата обучающихся горячим питанием;

д) высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек;

3) обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:

- повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;

- снижение пропусков обучающимися уроков и занятий без уважительной причины;

- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в гимназии и комиссии по делам несовершеннолетних;

- высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах «Учитель – ученик», «Учитель – родитель», условиями образовательного процесса;

4) обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками гимназии:

а) высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;

б) высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и

индивидуальных учебных планов;

в) качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе и для детей с ОВЗ, высокая эффективность выполнения Основных образовательных программ гимназии;

г) высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы гимназии;

д) качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в гимназии;

е) высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории;

ж) результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;

з) снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

и) высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий;

5) руководителям учебно-методических объединений, кафедр, заместителям директора гимназии:

а) высокий уровень организации мониторинга образовательного процесса;

б) качественная организация предпрофильного и профильного обучения;

в) качественное выполнение плана воспитательной работы;

г) качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутреннего контроля;

д) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

е) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией;

ж) сохранение контингента обучающихся;

з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии;

и) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

б) заместителю директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтеру и другим представителям учебно-вспомогательного персонала:

а) оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;

б) качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в гимназии (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);

в) качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

г) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

д) своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка новых положений, подготовка экономических расчетов;

е) своевременное и качественное представление отчетности;

ж) качественное ведение документации;

7) заведующему библиотекой:

- высокая читательская активность обучающихся;

- участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга;

8) младшему обслуживающему персоналу:

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

20. В случае применения разовых поощрительных выплат (премий) по двум и более основаниям используется сумма значений, установленных Положением о стимулирующих и премиальных выплатах по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

21. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

-выплаты в связи с праздничными датами;

-другие выплаты, предусмотренные Коллективным договором.

22. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются:

Работникам гимназии, включая заместителей директора, старших методистов и главных бухгалтеров, – в соответствии с Коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных гимназией на оплату труда;

Директору гимназии – в соответствии с приказом управления общего образования администрации города Ливны.

23. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

24. Из фонда оплаты труда гимназии работникам может быть оказана материальная помощь согласно Положению о материальной помощи работникам МБОУ Гимназия г. Ливны (**Приложение № 9 к Коллективному договору**) и ее размеров, согласованных с профсоюзным комитетом гимназии в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью;

3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью лечения работника;

4) при уходе в очередной отпуск не более 1 раза в год.

25. Материальная помощь выделяется на основании приказа по гимназии с обязательным учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.

26. На основании решения общего собрания работников гимназии создается комиссия по принятию решений о размере стимулирования работников гимназии.

27. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с утвержденным Положением о стимулирующих и премиальных выплатах работникам гимназии осуществляются на основании приказа по гимназии с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных гимназией на оплату труда.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, старшим методистам, главному бухгалтеру гимназии осуществляются в размере и порядке, установленном приложением 8 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда гимназии.

## **Приложение 7 к Положению об оплате труда в МБОУ Гимназия г. Ливны**

### **Порядок**

#### **формирования фонда оплаты труда работников гимназии**

1. Установить, что фонд оплаты труда работников гимназии формируется:

1) из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы основного персонала, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из тарификационных списков гимназии по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;

2) средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания гимназии по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года, но не более значений предельного соотношения средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного, учебно-вспомогательного и

обслуживающего персонала и средств на оплату ставок (окладов) заработной платы всех работников гимназии - норматив: 35 %.

3) средств на выплаты компенсационного характера - в размере 15 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

**Приложение 8**  
**к Положению об оплате труда**  
**в МБОУ Гимназия г. Ливны**

**Порядок**

**оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера**

1. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (далее – руководящие работники) гимназии состоит из должностного оклада, размер которого определяется исходя из численности учащихся (воспитанников), отнесения гимназии к группе по оплате труда руководителей, специфики работы руководящего работника, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2. Показатели и порядок отнесения гимназии к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников определяются согласно приложению 5 к Положению.

3. Должностной оклад директора гимназии определяются по следующей формуле:

$Од = Б \times (Кр_1 + Кр_2) \times Ксп_1$ , где:

Од – должностной оклад;

Б – базовая единица, установленная в пункте 12 настоящего положения;

Кр<sub>1</sub> – повышающий коэффициент к должностному окладу в зависимости от численности учащихся, значения которого приведены в таблице 1;

Кр<sub>2</sub> – повышающий коэффициент к должностному окладу директора гимназии в зависимости от отнесения гимназии к группе по оплате труда руководителей, значения которого приведены в таблице 2;

Ксп<sub>1</sub> – коэффициент специфики работы, значения которого приведены в таблице 4 приложения 1 к Положению (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям), с учетом условий, приведенных в пункте 4 настоящего Порядка.

Таблица 1

Коэффициент специфики работы (Ксп<sub>1</sub>)

| Число обучающихся  | Повышающий коэффициент (Кр <sub>1</sub> ) |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Свыше 900 чел.     | 4,35                                      |
| От 800 до 900 чел. | 3,9                                       |
| От 450 до 800 чел. | 3,85                                      |
| От 250 до 4500 чел | 3,8                                       |
| До 250             | 3,6                                       |

Таблица 2

| Группа по оплате труда руководителей | Повышающий коэффициент (Кр <sub>2</sub> ) |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                    | 2                                         |
| I группа                             | 1,5                                       |
| II группа                            | 1                                         |
| III группа                           | 0,5                                       |
| IV группа                            | 0,25                                      |

4. Отдельные коэффициенты специфики применяются при следующих условиях:

- за работу в образовательном учреждении, имеющем статус гимназия – 1,1;

- руководителям, имеющим государственные награды – 1,1.

5. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором гимназии на 10–20 % ниже должностного оклада директора без учета коэффициентов специфики.

Виды и размеры коэффициентов специфики для расчета должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера определяются директором гимназии персонально по каждому из заместителей директора и главному бухгалтеру в соответствии с приложением 5 к Положению с учетом условий, приведенных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководящим работникам гимназии производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.
7. Руководящим работникам гимназии устанавливаются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.
8. Компенсационные выплаты руководящим работникам гимназии устанавливаются в размерах и в порядке, установленных приложением 6 к Положению и конкретизируются в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат работникам МБОУ Гимназия г.Ливны.
9. К выплатам стимулирующего характера для руководящих работников гимназии относятся премии и надбавки, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.
10. Стимулирующие надбавки руководящим работникам гимназии устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа, по результатам инновационной деятельности, за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности гимназии, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
11. Критерии для установления стимулирующих надбавок директору гимназии представлены в таблице 3 настоящего Порядка и конкретизируются в Положении о стимулирующих выплатах работникам МБОУ Гимназия г. Ливны

Таблица 3

| Критерии для установления стимулирующих надбавок |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                  | Критерии оценки деятельности директора                                                                                                                                                                                                                                                                    | %     |
| 1                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3     |
| 1. Основная деятельность гимназии                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 30 |
| 1.1.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                  | результативность работы с одаренными обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня, участие гимназии в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся | 10    |
|                                                  | сохранение контингента обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3     |
|                                                  | обеспечение безопасности учебного и воспитательного процесса                                                                                                                                                                                                                                              | 3     |
|                                                  | положительная динамика материально-технического обеспечения за счет привлечения внебюджетных источников                                                                                                                                                                                                   | 2     |
|                                                  | участие гимназии в инновационно-экспериментальной деятельности                                                                                                                                                                                                                                            | 3     |
|                                                  | качество и оперативность исполнения предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования                                                                                                                                                                                               | 2     |
|                                                  | отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на деятельность и руководство гимназией                                                                                                                                                                                                               | 2     |
|                                                  | отсутствие случаев экстремизма и наркомании                                                                                                                                                                                                                                                               | 2     |
|                                                  | организация отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников                                                                                                                                                                                                                                              | 2     |
|                                                  | обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, создание и ведение официального сайта гимназии в сети Интернет                                                                                                                                                                             | 1     |
| 2. Финансово-экономическая деятельность гимназии |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 10 |
|                                                  | достижение установленных гимназией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников гимназии со средней заработной платой в Орловской области                                                                                                           | 5     |
|                                                  | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, достоверность и своевременность сдачи финансовой отчетности                                                                                                                                                                                    | 5     |
| 3. Работа с кадрами                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 10 |
|                                                  | стабильность кадрового состава гимназии и привлечение к работе молодых специалистов                                                                                                                                                                                                                       | 3     |
|                                                  | доля аттестованных работников на высшую и первую квалификационные категории, переподготовка кадров                                                                                                                                                                                                        | 4     |

|   |                                                                                                                                   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | 2                                                                                                                                 | 3 |
|   | участие педагогического персонала в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, другой общественно значимой деятельности | 3 |

12. Размеры стимулирующих надбавок директору, его заместителям и главному бухгалтеру гимназии устанавливаются в процентах к должностному окладу.

13. В случае применения стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, указанных в таблице 3 настоящего Порядка.

14. Размеры надбавок заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются ежегодно в срок до 15 января текущего финансового года приказом директора гимназии, а директору – приказом управления общего образования администрации города Ливны.

15. Размеры стимулирующих надбавок директору гимназии могут быть уменьшены вплоть до отмены приказом управления общего образования администрации города Ливны в случае ухудшения показателей, являющихся критериями для установления размеров стимулирующих надбавок руководителям.

16. Премирование директора гимназии осуществляется на основании приказа управления общего образования администрации города Ливны.

17. Премирование директора гимназии осуществляется с учетом следующих показателей:

1) положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся 2-4 уровня общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации девятых классов, отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с лучшими результатами к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с худшими результатами;

2) результаты готовности гимназии к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3) ориентация образовательных услуг на региональный рынок труда в сфере профессионального образования;

4) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности гимназии, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов.

Размер и количество премий, выплачиваемых директору, ограничиваются объемом средств, направленных для стимулирования руководителя гимназии на финансовый год.

5) экономное расходование установленных лимитов потребления коммунальных услуг.

18. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера гимназии осуществляется по решению директора с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников гимназии в размерах и порядке, установленных положением об оплате труда гимназии, в пределах фонда оплаты труда.

19. Директору гимназии премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом управления общего образования администрации города Ливны, в ведении которого находится гимназия.

Заместителям директора, главному бухгалтеру премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора гимназии.

20. На основании приказа управления общего образования администрации города Ливны создается комиссия по принятию решений о размере стимулирования директора гимназии.

21. Состав и положение о комиссии определяются и утверждаются приказом управления общего образования администрации города Ливны.

22. Структурные подразделения управления общего образования администрации города Ливны представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для стимулирования их руководителей.

23. Комиссия дает объективную оценку деятельности директора гимназии в соответствии с показателями качества труда руководителей образовательных учреждений и на основании приказа управления общего образования администрации города Ливны устанавливается размер стимулирующих надбавок директору.

24. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор гимназии имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

25. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии управление общего образования администрации города Ливны издает приказ об установлении стимулирующих надбавок или премировании директора гимназии.

26. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов гимназии от предпринимательской деятельности директору устанавливается надбавка в размере до 5 % доходов от платных образовательных и иных услуг, оказываемых гимназией сверх утвержденного муниципального задания, которая выплачивается за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

27. В пределах фонда оплаты труда гимназии руководящим работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) в размере должностного оклада;

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере ежемесячного денежного содержания, установленного на момент выплаты;

3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с представлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада;

4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

5) к праздничным датам, включая профессиональный праздник, может выплачиваться премия - от 1000 до 3000 рублей;

28. Предельное соотношение среднемесячной оплаты труда директора гимназии и уровня среднемесячной оплаты труда работников гимназии представлено в таблице 4.

Таблица 4

Предельное соотношение среднемесячной оплаты труда

| Число обучающихся  | Коэффициент кратности |
|--------------------|-----------------------|
| 1                  | 2                     |
| Свыше 700 чел.     | до 3                  |
| От 300 до 700 чел. | до 2,5                |

29. Исчисление размера средней заработной платы работников гимназии для определения предельного соотношения среднемесячной оплаты труда директора осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

30. Расходы на оплату труда руководящих работников гимназии ограничиваются 12 % средств, направляемых гимназии, на оплату труда работников за счет бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности