



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

П Р И К А З

«26» ноября 2019 года

№260

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях города Ливны
в 2019 – 2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года №10-888, с приказами Департамента образования Орловской области от 02 сентября 2019 года «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2019 – 2020 учебном году» и от 22 ноября 2019 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2019 - 2020 учебном году», а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году в образовательных организациях города Ливны п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2019 года, 05 февраля 2020 года, 06 мая 2020 года итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях города Ливны, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) порядком и инструкциями, утвержденными приказом Департамента образования Орловской области от 22 ноября 2019 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2019 -2020 учебном году».

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Организовать работу:

- по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения

(изложения), в том числе посредством организации работы телефона «горячей линии» и официальных сайтов образовательных организаций;

- определению численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые вправе писать изложение;

3.2. Разработать комплекс мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения (изложения);

3.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года в соответствии с Порядком проведения (приказ Департамента Орловской области от 22 ноября 2019 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2019 -2020 учебном году») (далее Порядок);

3.4. Вести работу по регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

3.5. Внести изменения в текущее расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. Определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними обучающихся;

3.7. Организовать проверку работоспособности технических средств;

3.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) словарями;

3.9. Обеспечить выполнение временного режима технологии проведения сочинения (изложения);

3.10. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) и принять меры по противодействию нарушения установленного порядка;

3.11. Обеспечить передачу материалов итогового сочинения в муниципальную комиссию по проверке;

3.12. Обеспечить ознакомление обучающихся, принявших участие в итоговом сочинении (изложении), с результатами выполнения работы.

4. Начальнику отдела развития системы образования, Севастенковой О. В.:

4.1. Организовать муниципальный пункт проверки итогового сочинения;

4.2. Организовать работу по обеспечению участников итогового сочинения бланками регистрации и бланками записи ответов (комплектами бланков);

4.2. Осуществить регистрацию на итоговое сочинение (изложение) выпускников прошлых лет;

4.3. Обеспечить ознакомление выпускников прошлых лет, принявших участие в итоговом сочинении (изложении), с результатами выполнения работы.

5. Определить место печати комплекта бланков для участников итогового сочинения (изложения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. С. Н. Булгакова» г Ливны

6. Назначить техническим специалистом по печати бланков регистрации и бланков ответов Кобзеву И. Н., заместителя директора по УВР МБОУ «Лицей им. С. Н. Булгакова» г. Ливны (по согласованию).

7. Назначить ответственного за передачу итоговых сочинений образовательных организаций города в казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» Севастенкову О. В., начальника отдела развития системы образования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю. А. Преображенский