



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 г.
г. Ливны

№ 131

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Ливны Орловской области, оказываемые ими сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях совершенствования оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, администрация города **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Ливны Орловской области, оказываемые ими сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам Л. И. Полунину.

Глава города

Н. В. Злобин

Верно:
Начальник отдела
документационного
хозяйственного обеспечения



Л. И. Кофанова

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Ливны Орловской области, оказываемые ими сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – платные услуги).

2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения города Ливны Орловской области. Настоящий Порядок не применяется к отношениям по установлению платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Ливны услуг (выполнение работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых федеральным законодательством установлен иной порядок регулирования.

3. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг исходя из материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других факторов, самостоятельно формируют перечень платных услуг (работ) по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города.

4. Учреждения, оказывающие услуги (работы) за плату, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за платную услугу (работу) подлежат обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5. Установление (изменение) платы производится по инициативе муниципальных бюджетных учреждений. Основанием для рассмотрения (установления) платы, либо ее изменения служат обращения муниципальных бюджетных учреждений.

6. Определение размера платы за оказываемые услуги (выполняемые работы) проводится учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге отдельно.

7. Размер платы за оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы) пересматривается учреждением по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

II. Определение платы

1. Плата формируется на основании себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству, а также с учетом положений действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2. Цена платной услуги (выполнения работы) определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат на ее осуществление и плановой прибыли, необходимой для развития материально-технической базы и совершенствования деятельности учреждения.

3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполняемой работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

3.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнения работы), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- материальные ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- прочие расходы.

3.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - накладные расходы), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования и инвентаря, приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных, коммунальных и прочих услуг, расходы на командировки, ремонт объектов недвижимого имущества и прочие расходы (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов;
- прочие расходы.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Дополнительным методом установления платы является метод индексации, при котором

утвержденные цены меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на оказание единицы платной услуги (Зусл) определяются по следующей формуле:

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$\sum З_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т_{усл} – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

4.2 Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов и материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

З_{усл} – затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

З_{оп} – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

З_{мз} – затраты на приобретение материальных запасов и услуг, используемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

А_{усл} – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

З_н – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (выполнения работы).

4.2.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги;
- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города об оплате труда работников муниципальных учреждений и служащих. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады (ставки) заработной платы руководителя, специалистов, служащих, рабочих определяются штатным расписанием (тарификационным списком), утвержденным в установленном порядке.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала;
 Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом;
 ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы)	Затраты на оплату труда персонала, руб.
1	2	3	4	5	6 = (гр. 2 + гр. 3) / гр. 4 * гр. 5
Итого	X		X	X	

4.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, используемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) включают в себя:

- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и их объема потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, используемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ_i^j$ - объем материальных запасов определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, используемые в процессе оказания услуги (работы), производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления, ед.	Цена за единицу, руб.	Всего затраты на материальные запасы, руб.
1	2	3	4	5= гр. 3*гр. 4
Итого	X	X	X	

4.2.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы). Расчет суммы начисленной амортизации оборудования производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 2 * гр. 3 / гр. 4 * гр. 5

Итого	X	X	X	X	

4.2.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (выполненной работы) пропорционально затратам на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

Зн – объем накладных затрат;

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно - управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;
- прочие затраты.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги;

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений;

- прочие затраты.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда с начислениями основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	
7.	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Расчет цены производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на основной персонал (Зоп)	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и услуг (Змз)	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (Зн)	
5.	Итого затрат (Зусл)	
6.	Прибыль (П)	
7.	Цена на платную услугу (Зусл + П)	

Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$\Pi = \text{Зусл} \times R / 100 \%$, где:

Π - прибыль;

Зусл – все затраты на оказание платной услуги;

R - уровень рентабельности, применяемый при формировании платы на конкретную платную услугу.