

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета, протокол от «30»августа 2013 г. № 1 на заседании общешкольного РК протокол от «8» сентября 2013 г. № 1 Советом старшеклассников протокол от «11» сентября 2013 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом от «3» октября 2013 г. № 268 Директор  Л.А.Селищева 
---	--

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Гимназия г. Ливны (далее — Гимназия) и вводится с целью осуществления перевода обучающегося в следующий класс по итогам года, а также допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также результаты их фиксации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем-предметником или администрацией Гимназии в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, по итогам учебного года.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается, вводится в действие и отменяется приказом директора Гимназии.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем, представителем администрации с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и администрацией Гимназии, в соответствии с планом работы на учебный год.

Текущий контроль предполагает выставление поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, который должен проводиться учителем, как правило, ежедневно. Допускается суммарный учет знаний обучающегося.

Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года, а вторых классов в первой учебной четверти осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных (электронных) журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль обучающихся 3-9-х классов осуществляется по учебным четвертям с фиксацией их достижений в классных (электронных) журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных (электронных) журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.3. Содержание, порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

В соответствии с ФГОС осуществляется оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Оценка личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающегося.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио.

Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ учитывает уровневый подход, принятый в ФГОС. В каждой учебной программе выделяется базовый уровень достижений как точки отсчёта всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга)

выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне общего образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделены следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, выделены также два уровня:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, лабораторные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; оформленные проекты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; письменные ответы на тесты (в том числе онлайн-тестирование), эссе, контрольная работа и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, викторины, фронтального опроса, ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты реферата, проекта и другое; формы устного контроля - чтение, аудирование; устная, диалогическая, монологическая речь;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Среди форм комбинированной проверки могут быть использованы формы практического контроля – практическая работа, лабораторная работа; а также комбинированного контроля - зачёт, учебный проект, учебное исследование и другое.

Педагогические работники вправе выбирать и использовать и иные педагогически обоснованные формы текущего контроля. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются в классах, реализующих ФГОС общего образования

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;

Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение”.

Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объём знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

Тестовая диагностическая работа (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. Включает все основные темы учебного периода..

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

«Портфолио» обучающегося (демонстрация достижений обучающегося с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ обучающегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классном (электронном) журнале по пятибалльной системе.

Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.

Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики».

Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.

При изучении факультативных курсов, элективных курсов применяется безотметочная система. По итогам изучения курса в классном (электронном) журнале делается отметка «зачет» или «не зачет».

Отметка за освоение части образовательной программы за учебную четверть (полугодие) выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущем контроле.

Отметка за год определяется из совокупности учебных достижений обучающегося, его фактических знаний и умений, которыми он владеет к моменту ее выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) отметки и отметка за текущие и административные контрольные работы, экзамен, зачет, итоговый контроль знаний на конец учебного года и другого вида контроля по проверке предметных и метапредметных результатов обучения обучающегося за год (если таковые проводились).

Письменные самостоятельные, контрольные, тестовые и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение (иную творческую работу) в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь; отметки за сочинение по литературе ставятся: за содержание – на страницу по литературе, за грамотность – на страницу по русскому языку;

в)отметки за проектную деятельность, учебно-исследовательскую работу и т.п.виды работ. Оценивание данного вида работ производится на основании Положения о проектной и учебно-исследовательской деятельности и Положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.6.Отметка обучающемуся за освоение части образовательной программы– за учебный период, четверть (полугодие), -выставляется с учетом его фактических учебных достижений (предметных и метапредметных результатов).

Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном (электронном) журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана, педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (**приложение № 1**).

Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (**приложение № 2**).

Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;

- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших более 25% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

Письменное уведомление (**приложение 3**), содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего более 25% учебного времени, не позднее чем за 10 дней до окончания учебного периода. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Гимназии. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего более 25% учебного времени, в Гимназию для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители

(законные представители).

В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода (25% учебного времени) и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся в виде организации зачётов.

В конце учебной четверти, полугодия (за 2 недели до окончания), Гимназия предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- классным руководителем совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в течение последней недели учебной четверти, для обучающихся выпускных классов (9,11-х) за 10 дней до окончания полугодия с указанием зачетных тем;

- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за 8 дней до окончания учебной четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;

- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- в случае неявки обучающегося без уважительных причин на зачёт, ему выставляется оценка н/а (не аттестован).

2.8. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету на конкретный период, по состоянию здоровья в классном (электронном) журнале делается запись «освобожден(а)». Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

2.9. Восполнение обучающимся знаний учебного материала, пропущенного по уважительной причине, производится им как самостоятельно, так и на индивидуальных консультациях у учителя с обязательной текущей аттестацией, в том числе и в каникулярное время по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих совершеннолетних обучающихся.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся могут определяться педагогическим работником и через иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале, протоколах, аналитической справке и приказе по итогам административного выполнения контрольных и иных видов работ).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе и для индивидуального обучения больных детей на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Обучающиеся данной категории аттестуются только по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), занесённым в их учебный план.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их текущей аттестации в этих учебных заведениях и представленных из них установленной формы справки о результатах текущей аттестации на основании Порядка зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Педагогические работники обязаны доводить до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты текущего контроля

успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов, указанных в п.2.10. настоящего Положения, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения ими результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей) на конец учебного года;
- соотнесение этого уровня с требованиями действующего ФГОС общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом (январь, март) принимается решение о **проведении** по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) одного из видов годовой промежуточной аттестации:

- с аттестационными испытаниями;
- без аттестационных испытаний.

Для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии при проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями.

При проведении промежуточной аттестации без аттестационных испытаний промежуточная аттестация проводится во время учебного процесса в соответствии с рабочей учебной программой педагога и результаты её фиксируются в классном (электронном) журнале как текущая годовая отметка.

При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогами, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями.

Также могут использоваться стандартизированные контрольно-измерительные материалы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, (в том числе с грамматическими заданиями), рефераты; контрольное списывание и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме

ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты реферата, проекта; аудирование, устная речь, диалог, монолог и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Среди форм комбинированной проверки могут быть использованы формы практического контроля – практическая работа, лабораторная работа; а также комбинированного контроля - зачёт, учебный проект, учебное исследование и другое.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам и классам устанавливаются педагогическим советом Гимназии (январь, март).

3.4. Все обучающиеся Гимназии принимают участие в промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы.

Решение о проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями принимает педагогический совет.

Обучающиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней), а также муниципальных и региональных чтений, интеллектуальных олимпиад и марафонов принимают участие в промежуточной аттестации по этому предмету, курсу (модулю). Аттестационная комиссия принимает решение об автоматическом выставлении обучающимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней отметки «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады на промежуточной аттестации; а являющимся победителями (призерами) муниципальных и региональных чтений, интеллектуальных олимпиад и марафонов отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующему предмету. Список таких обучающихся обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.5. Расписание промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Гимназии и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, отражаются в классных (электронных) журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления отметок за 4 четверть или второе полугодие в рамках учебного года и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Пример оформления в классном журнале:

Отметка за 4 четверть (2 полугодие)	Промежуточная аттестация (с аттестационными испытаниями)	Годовая отметка	Итоговая отметка
--	---	-----------------	---------------------

В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестация», в графе «Дата» - записывается дата согласно графика проведения промежуточной аттестации.

Годовые отметки по предметам выставляются во 2-8,10-х классах на основе четвертных отметок (полугодовых) как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа).

Итоговые отметки выставляются на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как их среднее арифметическое значение (по правилам

математического округления до целого числа), с учетом отметок за четверти и полугодия. В том случае, если промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями сдана на неудовлетворительную отметку, итоговая отметка по предмету (-ам), курсу (-ам), дисциплине(-ам) (модулю) обучающемуся не выставляется, пока не будет им ликвидирована академическая задолженность.

В случае несогласия с отметкой, выставленной учителем по итогам промежуточной аттестации, обучающийся (или его законные представители) имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна проводиться в более ранние сроки. Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются исключительно в отметках.

3.9. Годовые отметки и итоговые отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Гимназии, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. От промежуточной аттестации в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по итогам успеваемости (отличники учебы);
- призеры и победители муниципальных, региональных и всероссийских интеллектуальных конкурсов, II этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе больных

детей, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Расписание промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Гимназии и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.16 Итоги промежуточной аттестации анализируются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и кафедр, педагогического совета Гимназии, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.3. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации на основании Порядка организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогом.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями.

4.7. Промежуточная аттестация во второй раз проводится в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

В указанные сроки не включается время каникул и время болезни обучающегося.

4.8. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения; решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся, их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

Учащиеся, обучающиеся в классах предпрофильного, профильного и (или) углублённого изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) на уровне основного или среднего общего образования и имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в непрофильные общеобразовательные или универсальный классы.

4.11. Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ). Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны обеспечить ему возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность).

Обучающиеся уровня начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, направляются на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения формы получения образования, образовательной программы, которую они могут освоить, а также для оказания им индивидуально ориентированной педагогической и психологической помощи.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме о необходимости принятия ими решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4.14. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (**приложение №4**).

Согласно ст. 60 п. 12 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Гимназии, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу (**приложение № 5**).

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

5.2. По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Гимназии (или его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6. Оформление документации по итогам текущей и промежуточной аттестации обучающихся, порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

6.1. Итоги текущей аттестации отражаются в классных и электронных журналах.

6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах, в классных и электронных журналах.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение в случае получения обучающимся в ходе текущей и (или) промежуточной аттестации неудовлетворительных отметок и решение педагогического совета о сроках повторной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законным представителям) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение одного года.

6.5. Практическая часть для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии рассматривается на заседаниях предметных методических объединениях, кафедрах, горизонтальных МО и принимается на заседании методического совета Гимназии, утверждается приказом и хранится в базе данных мониторинговой службы Гимназии.

6.6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Гимназия г. Ливны уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

ученик(ца)_____ класса, пропустил(ла) более 25% учебного времени в

_____.

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в гимназию с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(-ейся), пропустившего более 25% учебного времени, в гимназию для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ Гимназия
М.П.

Л.А.Селищева

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 2

План ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____ по итогам

_____ *указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)* **20____/20____ учебного года**

Учитель _____ *указывается Ф.И.О. педагога*

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Гимназия г. Ливны уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ *(указывается учебный период)*
 по _____

_____ *(указывается учебный предмет или предметы)*

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны
М.П.

Л.А.Селищева

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 4

Штамп

Справка

Дана

(фамилия, имя отчество полностью)

обучающему(ей)ся _____

класс, полное наименование образовательного учреждения) освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего / среднего общего образования, и /или отчисленного из Гимназии (нужное подчеркнуть) в том, что он (она) действительно в период с _____ по _____ обучался(-лась) в МБОУ Гимназия г. Ливны и показал (а) следующие результаты по предметам:

Перечень предметов, изучавшихся на соответствующем уровне	Отметка по пятибалльной шкале
русский язык	
математика	
.....	

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны _____ (подпись)
(фамилия полностью, И.О. – инициалы)

М.П.

Приложение № 5

Штамп

СПРАВКА
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназия города Ливны Орловской области,
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего
и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ Гимназия г. Ливны _____ (подпись)
(фамилия полностью, И.О. – инициалы)

М.П.

